

МЕТОДИКА
проведения областного исследования
«Фонды краеведческих документов, местный обязательный экземпляр
документов в общедоступных библиотеках Мурманской области:
современное состояние»

Постановка проблемы

Основа краеведческой деятельности библиотеки – фонд краеведческих документов, формирующийся в расчете на регулярное использование. Фонды краеведческих и местных изданий рассматривается как особо ценная и уникальная часть общего фонда.

Анализ комплектования краеведческими документами, в том числе местным обязательным экземпляром в общедоступных библиотеках Мурманской области выявил следующие тенденции: недостаточность документов краеведческой тематики на книжном рынке, физический износ краеведческих документов; невозможность обеспечить их замену аналогичными изданиями.

Создавшееся положение с формированием и состоянием фонда краеведческих документов, местного обязательного экземпляра скажется на увеличении разрыва между информационными потребностями пользователей в области краеведения и возможностями библиотеки эти потребности удовлетворить; на качестве библиотечного фонда.

Таким образом, назрела необходимость изучения источников комплектования, состояния и обеспечения сохранности фондов краеведческих документов, местного обязательного экземпляра документов.

Организатор исследования

Отдел библиотечных фондов, отдел краеведения Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – МГОУНБ).

Цель исследования: сформировать объективную картину состояния, обеспечения сохранности фондов краеведческих документов, местного обязательного экземпляра документов.

Задачи исследования

1.Получить сведения о наличии нормативно-правовых актов об обязательном экземпляре документов муниципального образования.

2.Провести анализ отчетов общедоступных библиотек Мурманской области с целью выявления динамики состояния фондов краеведческих документов, местного обязательного экземпляра документов.

3.Изучить:

- источники комплектования фондов краеведческих документов, в том числе местного обязательного экземпляра;

- состояние, состав и организацию этих фондов, обеспечение сохранности этих фондов;

- деятельность библиотек по переводу краеведческих документов, в том числе обязательного экземпляра муниципального образования в электронную форму;

- доступность пользователей к оцифрованной информации.

4. Выявить проблемы в комплектовании, обеспечении сохранности фондов краеведческих документов, в том числе местного обязательного экземпляра.

Сроки проведения исследования: апрель - ноябрь 2021 года.

Объекты исследования:

- нормативно-правовые акты об обязательном экземпляре документов муниципального образования;

- общедоступные библиотеки Мурманской области.

Предмет исследования: фонды краеведческих документов, в том числе местного обязательного экземпляра общедоступных библиотек Мурманской области.

Методы сбора информации:

- анализ документов;

- анкетирование.

Инструментарий: анкета.

Участники исследования: общедоступные библиотеки Мурманской области.

Этапы проведения исследования:

№ п/п	Этапы проведения	Сроки
1.	Подготовительный этап	Март 2021 г.
1.1	Составление методики и инструкции по проведению исследования, разработка инструментария, плана работы	20 марта – 30 марта 2021 г.
1.2.	Распространение инструментария и анкет для заполнения среди областных и муниципальных библиотек Мурманской области	5 апреля 2021г.
2.	Рабочий этап	Апрель– Сентябрь 2021г.
2.1.	Заполнение и сбор анкет	6 апреля– 31 мая 2021 г.
2.2.	Изучение документов и информационных ресурсов	01 июня–15 июля

	библиотек	2021 г.
2.3.	Обработка и анализ анкет	16 июля – 30 сентября 2021 г.
3.	Заключительный этап	Октябрь - Ноябрь
3.1.	Обобщение результатов исследования	1 октября – 31 октября 2021 г.
3.2.	Подготовка отчёта по исследованию	1 ноября – 30 ноября 2021 г.
3.3.	Предоставление отчета по итогам исследования	1 декабря 2021 г.

**ИНСТРУКЦИЯ по проведению
областного исследования
«Фонды краеведческих документов, местный обязательный экземпляр
документов в общедоступных библиотеках Мурманской области:
современное состояние»**

1. Руководством библиотечной системы назначается ответственный за проведение исследования в учреждении.

2. Ответственный за проведение исследования в учреждении:

- организует сбор необходимой для заполнения анкеты информации;
- заполняет анкету в электронном виде;
- высылает заполненную анкету организатору исследования.

3. При работе с анкетой руководствоваться определением краеведческих документов в соответствии с Руководством по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ, принятым на Всероссийском библиотечном конгрессе (XXXIII ежегодной конференции РБА):

Краеведческий документ — документ, полностью посвященный определенному краю (региону, территории) или содержащий значительные по объему или ценности сведения о нем.

В фонд краеведческих документов включаются документы, полностью посвященные данной территории или содержащие значительные по объему или ценности сведения о ней:

— краеведческие издания, независимо от физической формы, типа и вида издания, языка, времени и места издания (изготовления, создания);

— неопубликованные документы (рукописи, фотографии, письма, дневники и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями;

— электронные копии неопубликованных краеведческих документов (созданные в целях обеспечения сохранности оригиналов или полученные вместо оригиналов);

— сетевые краеведческие документы, отобранные по критериям авторитетности, информативности, фундированности (наличия и качества ссылок на источники), оригинальности, уникальности содержания и правомерно скопированные из Сети;

а также основные краеведческие издания о регионе (официальные документы органов власти и управления региона, справочные, статистические издания, литература универсального и комплексного содержания и пр.).

4. Часть ответов приведена в анкете. В таких случаях достаточно выделить (любым способом) ответ, соответствующий мнению специалиста. В случае, когда варианты ответа не указаны, а также когда мнение специалиста не соответствует предложенным вариантам, необходимо написать свой ответ на специально отведённых для этого строках. Чем подробнее будут ответы, тем более качественной будет обработка анкет. Если специалисты посчитают необходимым дополнить анкету своими замечаниями, предложениями, они могут это сделать после ответов на все вопросы.

5. Заполненную анкету в электронном виде необходимо отправить по электронной почте в адрес отдела библиотечных фондов Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки xp@mgounb.ru не позднее 31 мая 2021 года.

Контактная информация:

**Координатор исследования – Первушина Наталия Александровна,
заведующий отделом библиотечных фондов МГОУНБ**

Телефон: 8 (8152) 47-72-70

E-mail: xp@mgounb.ru.