

**Подготовка заявок на
участие в конкурсном отборе
на создание модельных
муниципальных библиотек**

в рамках нацпроекта «Культура»

18 февраля 2021 г.
МГОУНБ

Порядок проведения конкурсного отбора

Постановление Правительства РФ от 18 марта 2019 г. № 281 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 09.08.2019 № 1039, от 09.03.2020 № 251)

“Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "культура"”



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС



1. ЧЕК-ЛИСТЫ

Чек-листы для участников проекта по созданию модельных муниципальных библиотек с перечнем этапов подготовки к конкурсу



2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ КОНЦЕПЦИИ

Рекомендации по разработке концепции модернизации библиотеки в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки



3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СМЕТ

Смета расходования иных межбюджетных трансфертов является обязательной частью пакета документов заявки, составляется на каждую библиотеку отдельно и должна присутствовать в каждой заявке субъекта.



4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ДОРОЖНЫХ КАРТ

«Дорожная карта» - один из основных документов проекта, составляется на каждую библиотеку отдельно и должна присутствовать в каждой заявке субъекта.



5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Инструкция по оформлению и порядку раскладки документов



6. ЗАЯВКА

Образец заявки на участие в конкурсном отборе на 2021г.



7. АНКЕТА

Анкета заполняется на каждую библиотеку субъекта Российской Федерации

Перечень документов

- ▶ Заявка в адрес Министерства культуры РФ:
 - ▶ Наименование библиотеки
 - ▶ Площадь библиотеки
 - ▶ Населенный пункт
 - ▶ Наличие образовательной организации (10 баллов)
 - ▶ Доступность библиотеки для инвалидов (10 баллов)
 - ▶ Режим работы библиотеки (10 баллов)
 - ▶ Наличие не менее двух полных ставок основного персонала (10 баллов)
 - ▶ Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет (10 баллов)
 - ▶ Наличие у библиотеки наград, поощрений (10 баллов)

Перечень документов

- ▶ региональная программа по развитию деятельности модельных муниципальных библиотек (до 20 баллов)
 - ❑ в программе предусмотрено финансирование расходов на ежегодное обновление фондов модельных муниципальных библиотек на 5 процентов и более текущего количества единиц фондов библиотек новыми книжными и периодическими изданиями - **20 баллов**
 - ❑ в программе предусмотрено финансирование расходов на ежегодное обновление фондов модельных муниципальных библиотек на 3 процента и более текущего количества единиц фондов библиотек новыми книжными и периодическими изданиями - **15 баллов**
 - ❑ в программе предусмотрено финансирование расходов на ежегодное обновление фондов модельных муниципальных библиотек на 2 процента и более текущего количества единиц фондов библиотек новыми книжными и периодическими изданиями - **10 баллов**
 - ❑ в программе предусмотрено финансирование расходов на ежегодное обновление фондов модельных муниципальных библиотек менее чем на 2 процента текущего количества единиц фондов библиотек новыми книжными и периодическими изданиями - **0 баллов**

Перечень документов

- ▶ анкета;
- ▶ план мероприятий ("дорожная карта") (до 20 баллов);
 - ▶ полное описание, содержащее исчерпывающую информацию, - 20 баллов
 - ▶ описание мероприятий, содержащее неполную информацию, - 0 баллов
- ▶ заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки, предлагаемой к модернизации;
- ▶ заверенные копии планов БТИ зданий и (или) помещений;
- ▶ заверенная копия акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки;
- ▶ гарантийное письмо Главы муниципального образования о финансировании комплектования;
- ▶ эссе руководителя (до 10 баллов);
 - ▶ в эссе обоснована необходимость участия в проекте, описаны потребности населения и деятельность библиотеки согласно выявленным потребностям и потенциалу интеллектуального развития - 10 баллов
 - ▶ в эссе не обоснована необходимость участия в проекте - 0 баллов
- ▶ концепция модернизации библиотеки (до 90 баллов)

Структура концепции

1) дизайн-концепция библиотеки (до 25 баллов)

▶ а) функциональная концепция помещений

- ▶ описана каждая функциональная зона - 10 баллов
- ▶ не все функциональные зоны описаны - 0 баллов

▶ б) концепция зонирования

- ▶ соответствует функциональной концепции зонирования - 5 баллов
- ▶ не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов

▶ в) план расстановки мебели

- ▶ соответствует функциональной концепции зонирования - 5 баллов
- ▶ не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов

▶ г) план расстановки электрических розеток и выводов

- ▶ соответствует функциональной концепции зонирования - 3 балла
- ▶ не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов

▶ д) план расстановки светильников

- ▶ соответствует функциональной концепции зонирования - 2 балла
- ▶ не соответствует функциональной концепции зонирования - 0 баллов

Структура концепции

- ▶ план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три после участия в проекте года) (до 15 баллов)
 - ▶ план мероприятий содержит программы повышения квалификации - 15 баллов
 - ▶ план мероприятий не содержит программы повышения квалификации - 7 баллов
 - ▶ план мероприятий отсутствует - 0 баллов
- ▶ планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на три после участия в проекте года - **не менее 5%!!!**)
- ▶ примерный план культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых мероприятий (на следующий после участия в проекте год) (до 15 баллов)
 - ▶ план составлен ежемесячно, основан на анализе потребностей населения и потенциале его интеллектуального развития - 15 баллов
 - ▶ план составлен поквартально, основан на анализе потребностей населения и потенциале его интеллектуального развития - 10 баллов
 - ▶ план составлен без указания временных периодов, основан на анализе потребностей населения и потенциале его интеллектуального развития - 5 баллов
 - ▶ план составлен без указания временных периодов, не основан на анализе потребностей населения и потенциале его интеллектуального развития - 0 баллов

Структура концепции

- ▶ оценка влияния созданных модельных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий (до 15 баллов)
 - ▶ представлены результаты оценки потенциального влияния деятельности модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий - 15 баллов
 - ▶ оценка не проведена - 0 баллов
- ▶ обоснование сметы расходов (до 20 баллов)
 - ▶ обоснованно и полностью подтверждено - 20 баллов
 - ▶ обоснованно и частично (от 50 до 99 процентов) подтверждено - от 10 до 19 баллов
 - ▶ обоснованно и частично (от 10 до 49 процентов) подтверждено - от 1 до 9 баллов
 - ▶ нет - 0 баллов

“Дорожная карта”

- ▶ 1. Ремонт (капитальный и текущий)
- ▶ 2. Обновление мебели и оборудования (закупка, поставка, установка и настройка)
- ▶ 3. Обновление фондов (закупка, расстановка)
- ▶ 4. Обучение персонала (заключение соглашений, обучение)
- ▶ 5. Подключение к НЭБ и другим цифровым ресурсам (заключение соглашений, настройка)
- ▶ 6. Открытие модельной библиотеки
- ▶ 7. Своевременная отчетность

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ



БИБЛИОТЕКА
НОВОГО
ПОКОЛЕНИЯ

Мероприятие	Сроки
Обучение сотрудников муниципальных библиотек субъектов РФ в Российской государственной библиотеке	1-2 кв.
Объявление всех конкурентных закупок	до 01 апреля
Заключение 100% контрактов (на возмездной основе)	до 01 июня
Капитальный и текущий ремонт библиотек	до 15 июля
Подключение к НЭБ	до 01 августа
Поставка книг, периодики, мебели, оборудования для библиотек	до 01 сентября
Сборка мебели, подключение оборудования в библиотеках	до 15 сентября
Расстановка фонда в библиотеках	до 24 сентября
Подписание 100% закрывающих документов	до 24 сентября
100 % кассовое исполнение	до 01 октября
Открытие библиотек	до 01 октября

“Дорожная карта”

№	Мероприятие	Срок реализации	Сумма расходов (средства муниципалитета), руб.	Сумма расходов (внебюджетные средства), руб.	Сумма расходов (федеральные средства), руб.	Ответственное лицо
1.	Предварительные и подготовительные работы		110 000,00	-	-	
1.1	Подготовка дизайн-проекта	01.02.2020-27.02.2020	110 000,00	-	-	Малашенко Н.А., директор МУК «ЦБС»
1.2	Подготовка выписки из сводной бюджетной росписи для заключения соглашения с Минкультуры России	20.12.2020	-	-	-	Минкультуры Мурманской области
1.3	Заключение соглашения между Минкультуры России и субъектом	31.12.2020	-	-	-	Минкультуры России, Мурманской области
1.4	Согласование ПСД, подготовка необходимых документов для проведения конкурсных процедур и заключения договоров	31.12.2020	-	-	-	Малашенко Н.А., директор МУК «ЦБС»
1.5	Заключение соглашения между Мурманской областью и муниципальным образованием г. Оленегорск с подведомственной территорией	01.02.2021	-	-	-	Минкультуры Мурманской области, Администрация г. Оленегорска с подведомственной территорией
2.	Капитальный ремонт		1 637 568,21	-	-	
2.1	Замена окон		170 000,00			

“Дорожная карта”

2.1.1	Заключение договора на осуществление работ по замене окон	01.02.2021	-	-	-	Малашенко Н.А., директор МУК «ЦБС»
2.1.2	Проведение работ	01.02.2021-11.02.2021	-	-	-	Дербина Т.Ю., начальник хозяйственного отдела
2.1.3	Приемка работ	11.02.2021	-	-	-	Дербина Т.Ю., начальник хозяйственного отдела
2.2	Ремонт санузла для лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения		572 983,33			
2.2.1	Проведение аукциона на проведение работ	01.02.2021-24.02.2021	-	-	-	Малашенко П.П., ведущий юрист МУК «ЦБС», контрактный управляющий
2.2.2	Заключение договора на проведение ремонта	25.02.2021-09.03.2021	-	-	-	Малашенко Н.А., директор МУК «ЦБС»
2.2.3	Проведение работ	09.03.2021-28.03.2021	-	-	-	Дербина Т.Ю., начальник хозяйственного отдела
2.2.4	Приемка работ	28.03.2021	-	-	-	Дербина Т.Ю., начальник хозяйственного отдела
2.3	Ремонт главного входа с установкой подъемника		894 584,90			
2.3.1	Проведение аукциона на	01.04.2021-	-	-	-	Малашенко П.П.,

Сметы

№	Статья расходов	Описание	Количество единиц	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩИХ РЕМОНТНЫХ РАБОТ					
1.	Ремонт стен				
1.1.	Снятие дверных полотен	единица измерения – 100 м кв.	0,1131	3067,84	346,97
1.2.	Снятие наличников	единица измерения – 100 м	0,6116	356,03	217,75
1.3.	Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с выломкой четвертей в кладке	единица измерения – 100 шт	0,07	39905,02	2793,35
1.4.	Пробивка в бетонных конструкциях полов и стен борозд	единица измерения – 100 м площадь сечения борозд до 20 см ²	1,2	5577,51	6693,01
1.5.	Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей	единица измерения – 100 м	1,2	1664,91	1997,89
1.6.	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава	единица измерения – 100 м суммарное сечение до 6 мм ²	12	132,06	1584,72
1.7.	Кабель силовой с медными жилами	единица измерения – 1000 м с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, не распространяющей горение, с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнг-LS, с числом жил – 3 и сечением 2,5 мм ²	1,2	290,64	348,77
1.8.	Трубы гибкие гофрированные	единица измерения – 10 м из ПВХ «ДКС» диаметром 20 мм	0,12	73702,37	8844,28
1.9.	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-	единица измерения – 100 м кв. толщина слоя до 20 мм	0,2	25827,00	5165,40
1.10.	Облицовка стен по системе «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу	единица измерения – 100 м кв.	4,75	13783,05	65469,49

СОЗДАНИЕ СОВРЕМЕННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ПРОСТРАНСТВА

Мебель, предметы интерьера и декора

1.	Диван	каркасный обивка – ткань цвет синий габариты 1450 x 800 x 860	1	31200,00	31200,00
2.	Стеллаж-дерево	ЛДСП белый 32 мм кромка 2 мм, белая габариты 700 x 1800 x 350	1	21500,00	21500,00
3.	Вешалка «Дерево» с контурной LED-подсветкой	толщина фанеры 10 мм цвет покраски белый толщина подложки 10 мм подсветка – LED-лента фурнитура: крючок мебельный JET 588 габариты 1200 x 2100 x 20	2	21000,00	42000,00
4.	Вешалка «Олени» с контурной LED-подсветкой	толщина фанеры 10 мм цвет покраски белый толщина подложки 10 мм подсветка – LED-лента фурнитура: крючок мебельный JET 588 габариты 1200 x 2100 x 20	1	27000,00	27000,00
5.	Короб на батареи фанера «Волны»	толщина фанеры 10 мм цвет голубой, белый габариты 2800 x 800 x 220	2	17000,00	34000,00
6.	Стул для письменного стола	габариты 400 x 730 x 420	58	1700,00	98600,00
7.	Стол овальный	ЛДСП белый 32 мм, кромка ПВХ 2 мм, белая фурнитура: опора для стола D60	2	28000,00	56000,00
8.	Стол сотрудника № 1 с ящиками и стойкой Угловой	ЛДСП жёлтый 32 мм, кромка ПВХ 2 мм, жёлтая ЛДСП белый 16 мм, кромка ПВХ 2 мм, белая ЛДСП тёмно-серый 16 мм, кромка ПВХ 2 мм, тёмно-серая фурнитура: опора 19175,Н-100, D25x25, пластикополитиленовые направляющие, ручки	2	25500,00	51000,00

Обоснование сметы (текстовое пояснение)

- ▶ *«Состав работ в рамках текущего ремонта библиотеки сформирован согласно акту о техническом состоянии конструкций здания библиотеки (указать реквизиты акта, страница, на которых указаны данные работы) и концепции модернизации библиотеки, включающей дизайн-проект (указать страницы, на которых представлена дизайн-концепция помещения библиотеки)».*
- ▶ *«Оборудование и мебель для создания современного библиотечного пространства было включено в смету на основании концепции модернизации библиотеки (указать страницы, на которых расположен план расстановки мебели, описано, какое оборудование необходимо)».*
- ▶ *«Смета была составлена с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации».*

Критерии оценивания

- ▶ Представлены в Постановлении Правительства РФ от 18.03.2019 № 281
- ▶ Оценивается текущее состояние библиотеки и концепция модернизации (увеличение штата или расширение площади, доступной для обслуживания людей с ОВЗ, на момент открытия библиотеки будет оценено положительно)

Резюме.

С чего начать:

1

- Обратиться в проектный офис МГОУНБ

2

- Изучить содержимое основного сайта проекта <http://новаябиблиотека.рф>

3

- Скачать и внимательно изучить образец заявки-анкеты с сайта проекта

4

- Подготовить перечень документов, необходимых для заполнения заявки-анкеты

Спасибо за внимание!

Сосипатрова Юлия Валерьевна,

Тел. 8(8152)45-20-07

E-mail: sosipatrova@mgounb.ru