

Диалоговые формы работы в библиотеке

Курс начинающего библиотекаря.
ШАГ 2

Принципы работы

- Взаимное общение, когда существуют обстоятельства, обуславливающие взаимную потребность и интерес к совместной деятельности.
- Принцип информационного взаимообогащения. Библиотекарь призван сделать все возможное, чтобы стать для читателей источником интересной и жизненно важной информации.



Диалог в библиотечной работе

«Диалог (*греч.* dialogos) – разговор, беседа двух людей. Тип речевой коммуникации, осуществляющейся, в отличие от монолога, в виде словесного обмена репликами между двумя и более взаимодействующими собеседниками».

Типы и виды библиотечного диалога

- диагностика читательских интересов, потребностей в решении проблем их жизнедеятельности;
- запись читателя в библиотеку;
- рекомендация произведений печати;
- обсуждение прочитанного;
- приглашение на мероприятие;
- выполнение библиографических справок и т.д.
- **ВИДЫ** диалогов: диалог-интервью, диалог-беседа, диалог-дискуссия и т.д.

Типы отношений

- Нормативные (соблюдение правил этики, этикета); диалогические (равенство партнёрских позиций, проявление эмпатии); императивное (доминантное, авторитарное); манипулятивное (достижение материальной, психологической выгоды через лесть и т.п.). Оптимальными являются первые два типа отношений.
- Профессионал в процессе диалога выступает в разных эго-состояниях – *Родитель* (авторитарный или заботливый), *Ребёнок* (естественный, воспитанный, «маленький профессор» – он может быть творцом, манипулятором), *Взрослый* (проявление объективности, здравого смысла, справедливости).

Обсуждение книги

- **Обсуждение книги – это коллективный анализ и оценка произведений художественной и отраслевой литературы группой читателей совместно с библиотекарями, авторами, критиками, представителями редакций журналов, издательств.**

Этапы обсуждения книг:

- **Подготовительный** (предполагает выбор художественного произведения и тему обсуждения).
- **Сбор и аналитико-синтетическая обработка необходимой информации** (литературных фактов, мнений литературоведов и критиков, оригинальных прочтений и читательских оценок и т. п.).
- **Непосредственное обсуждение.**

Читательская конференция

Цель читательской конференции – глубоко и всесторонне проанализировать содержание одной книги. Читательская конференция – это коллективное размышление над книгой, совместные поиски верных решений и ответов.



Шедевр

Правила проведения читательской конференции:

- Все участники имеют равные права и обязанности.
- Каждый участник самостоятельно выбирает книгу и представляет её на читательской конференции.
- Задача выступающего – показать привлекательность книги, представить её так, чтобы ее захотели прочитать.
- Задача слушающего – прослушать информацию о книге, внести запись в читательский журнал, выбрать книги для чтения на ближайший период времени.
- Выбор и мнение каждого участника конференции достойны уважения и внимания. Нет книг плохих, есть «не мои» книги.



ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ – ПРЕЗЕНТАЦИИ КНИГИ

Парная – фронтальная организация

- *Шаг 1.* Напишите название, автора и жанр (или тему) двух-трех понравившихся вам книг, прочитанных в этом месяце.
- *Шаг 2.* Распределитесь на пары.
- *Шаг 3.* Все пары называют выбранные книги. Общий список книг записывается на доске и в журнале чтения.
- *Шаг 4.* Парная работа: говорящий (докладчик) и слушающий.
- Докладчик рассказывает о своей книге. Слушающий будет представлять книгу докладчика аудитории, поэтому он слушает внимательно, задает вопросы, делает пометки в своем журнале чтения.
- *Шаг 5.* Выслушав доклад, задав уточняющие вопросы, сделав пометки, слушающий обдумывает 2-3 минуты план презентации книги аудитории.
- *Шаг 6.* Смена ролей. Повторение всей процедуры. В результате каждая пара готова представить две книги, при этом рассказывая о книге партнера. Для презентации потребуются слова и выражения: считает, полагает, кажется, по его (её) мнению, думает, разделяет точку зрения и т. д.
- *Шаг 7.* Презентация книг. Слушающие записывают свои вопросы к докладчику, если они появились, и делают краткие записи. Цель работы группы – составить список книг для чтения на следующий месяц.
- *Шаг 8.* Обсуждение. Каждый член группы оглашает свой список из книг, составленный им в ходе конференции, и объясняет, почему данная книга стоит на определенном месте.
- *Шаг 9.* Оценка конференции: что и сколько узнал, что и сколько хочу еще прочесть?

Индивидуальная – групповая – фронтальная организация

- *Шаг 1.* Аудитория (до 30 человек) делится на 5-6 групп. Взрослые объединяются в отдельную группу или входят в детскую группу.
- *Шаг 2.* Индивидуальная подготовка к представлению книги. Книгу каждый участник приносит с собой. Участникам конференции выдается примерный план представления книги. Время подготовки – 10 минут.
- *Шаг 3.* Работа в группе. Каждый участник представляет свою книгу. Группа слушает, записывает информацию о книге в журнал чтения, задает вопросы докладчику. Время выступления – не более 5 минут.
- *Шаг 4.* Каждый участник работает с журналом чтения, решает, какие книги он будет читать и в каком порядке.
- *Шаг 5.* Обсуждение в группе. Члены группы оглашают свой выбор, объясняют, чем их заинтересовала книга. Определяется книга, лидирующая в группе.
- *Шаг 6.* Книги-лидеры от каждой группы представляются аудиторией. Участники слушают, заполняют журнал чтения, задают уточняющие вопросы. Книги-лидеры ставятся на «золотую полку».
- *Шаг 7.* Выбор книги года по той же схеме, что и выбор книги-лидера в группе.

Обсуждение хода и итогов читательской конференции

- **Во-первых**, улучшается психологическая атмосфера, снижается число конфликтных ситуаций, общение взрослых и детей становится более интеллектуальным, увлекательным.
- **Во-вторых**, читательские конференции дают интересные материалы для педагогического наблюдения и анализа, для мониторинга читательских интересов, коммуникативных умений учащихся.
- **В-третьих**, читательские конференции помогают ориентироваться в огромном книжном пространстве, получать информацию о книжных новинках, составлять на основе услышанного свои списки для чтения.
- **В-четвертых**, библиотекари получают возможность ненавязчиво и незаметно контролировать детское чтение и руководить им. Участие педагога в конференции наравне с учениками позволяет «вбрасывать» в детскую аудиторию лучшие произведения русской и мировой литературы. Круг чтения и детей, и взрослых становится шире и разнообразнее.

Другие диалоговые формы

- **Поэтический баттл** (англ. battle – бой, битва). Эта форма соревнования пришла с улиц «чёрных» кварталов, где устраивались баттлы – словесные поединки, в которых два рэпера вступали в перепалку, сохраняя рифму и ритм. Форма «баттла» популярна в молодёжной среде. Участники поединков могут быть различны. Это известные жители города, соревнующиеся в прочтении классических произведений, либо оппонизирующие группы людей, имеющих полярные социальные статусы (мужчины против женщин, дети против родителей и т. д.)
- **Слэм** (англ. slam – «хлопать») – это поэтическое соревнование, проходящее в несколько туров, в которых поэты в алфавитном порядке выходят на сцену и читают свои стихи, получая за это определённую сумму баллов от непрофессионального жюри.
- **Тич-ин** (англ. teach-in – диспут, семинар; собрание для обсуждения злободневных вопросов) – публичная дискуссия или открытое обсуждение.
- **Ток-шоу** – на обсуждение читателей выносятся какой-либо вопрос, жизненные ситуации, разыгранные актёрами. Библиотекарь руководит обсуждением.
- **Чтение вслух**. Цель его – показать чтение как способ взаимодействия с окружающим миром и как возможность передачи своих эмоций другому человеку вместе со звучащим словом.
- **Флешбук** – презентация или знакомство с интересными книгами с помощью цитат, иллюстраций, личных переживаний и другой информации о книге. Флешбук – это книжный флешмоб в Интернете.
- **Онлайн-викторины**. Викторины на сайтах предлагаются в форме тестов, читатель выбирает правильный ответ из предложенного списка ответов, но по оформлению они различны.

Дискуссия (лат. *discussio*) – публичный спор, эффективный способ убеждения, так как её участники сами приходят к тому или иному выводу. *Дискуссия – форма обсуждения предмета на уровне его сущности.*

ДИСКУССИЯ В БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЕ

Цели и задачи дискуссии

- более подробное ознакомление с той или иной темой; выяснение и сопоставление разных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса, достижение определённой степени согласия участников относительно дискутируемого тезиса либо определение путей и подходов к решению вопроса. Целью обсуждения выступает не опровержение тезиса оппонента, а установление меры истинности и меры ложности каждого (в том числе и своего) тезиса.

Дискуссионные формы библиотечной работы



Вечера вопросов и ответов, комментированные чтения, просмотры и прослушивания аудио-визуальных материалов и др.

ДИСКУССИЯ

Дискуссия — это свободное публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса.

Это разновидность спора, направленная на достижение истины и использующая только корректные приёмы ведения спора.

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.

Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе.

Формы дискуссии

- **беседа-дискуссия после чтения.** Подходит для работы в небольшой аудитории максимум 15-20 человек, кружке, при работе с текстом, который носит яркую эмоциональную окраску.
- **дискуссия в ходе чтения.** Это один из приёмов технологии развития критического мышления средствами чтения и письма, называемый «чтение с расстановками».
- **дискуссия-беседа без подготовки.** Эта форма работы без текста.
- **подиум-дискуссия.** Вопрос, вынесенный на обсуждение, не должен иметь однозначного ответа, иначе дискуссия не получится

Виды дискуссионной работы

- **Дебаты**

Четко структурированный публичный обмен мнениями между двумя сторонами, отстаивание или опровержение какого-либо тезиса. Цель дебатов – обучение культуре ведения публичной дискуссии.

- **Круглый стол**

Дискуссия направлена на обсуждение какой-либо актуальной темы, требующей всестороннего анализа.

- **Эстафета**

Последовательное обсуждение предложенных вопросов в малых группах с последующим анализом и согласованием различных подходов и принятием коллективного решения.

Общие правила организации дискуссий

- Ведущий даёт каждому возможность высказать свою точку зрения и не ставит цель привести всех участников к одному мнению. Не оцениваются высказанные мнения как правильные и не правильные.
- Ни за какие высказывания или факт участия/неучастия в дискуссии не ставятся оценки по предмету. Не оцениваются высказанные мнения как правильные и не правильные.
- Эффективность мероприятия оценивается по степени открытости участников и доброжелательности общего тона в его ходе, а также по тому, влечет ли она за собой продолжение в виде интереса к чтению по теме.
- «Подсадные утки» в аудитории, знающие заранее доводы оппонентов и готовые в любую минуту начать отстаивать нужную организатору точку зрения, чаще мешают в итоге, чем помогают. Неинтересность и формальность такой «дискуссии» подрывает авторитет библиотеки как места, свободного от формализованности учебного процесса.

Диспут



Цели и задачи диспута – прояснение отношения участников обсуждения к общему для всех тезису, выяснение различных подходов, утверждение наиболее обоснованных точек зрения, взглядов по какой-либо проблеме. Диспут должен помочь глубже и обстоятельней разобраться в обсуждаемых вопросах; поделиться с другими тем, что его волнует, проверить свои убеждения. Каждый участник может сравнить факты, чтобы уяснить истину т.е. определить на чьей стороне правда.

Диспут

Цели и задачи диспута – прояснение отношения участников обсуждения к общему для всех тезису, выяснение различных подходов, утверждение наиболее обоснованных точек зрения, взглядов по какой-либо проблеме. Диспут должен помочь глубже и обстоятельней разобраться в обсуждаемых вопросах; поделиться с другими тем, что его волнует, проверить свои убеждения. Каждый участник может сравнить факты, чтобы уяснить истину т.е. определить на чьей стороне правда.

Основные положения «Памятки участнику диспута»:

- Прежде чем спорить, подумайте, о чем будете говорить.
- Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей и слов товарищей.
- Начиная спорить, ясно и четко выскажите положения, которые будете защищать, доказывать. Эти тезисы должны оставаться неизменными на протяжении всего спора.
- Помните, что лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты.
- Доказывая и опровергая, говорите ясно, просто, отчетливо, точно. Старайтесь говорить своими словами.
- Если доказана ошибочность Вашего мнения, имейте мужество признать правоту своего «противника».

Отличие диспута от дискуссии

Диспут

- Слово **диспут** пришло из латинского языка (*disputare* – рассуждать, *disputatio* – прение) и первоначально означало публичную защиту научного сочинения, написанного для получения учёной степени.

Дискуссия

- **Дискуссия** (лат. *discussio*) – публичный спор, эффективный способ убеждения, так как её участники сами приходят к тому или иному выводу. *Дискуссия – форма обсуждения предмета на уровне его сущности.*

Отличие диспута от дискуссии

Диспут

- В диспуте изначальная конфронтация – обязательное условие. Он обязательно затрагивает личное отношение к спорному вопросу, выносимому на обсуждение. Здесь заложен большой потенциал мировоззренческого развития участников спора: если у тебя нет никакой точки зрения, ты – сторонний наблюдатель, а им быть на диспуте не полагается, потому – думай, определяйся.
- *Диспут всегда предполагает столкновение различных, иногда прямо противоположных мнений.*

Дискуссия

- Дискуссия представляет больше «тактических» организационных возможностей: могут быть заявлены противоположные точки зрения (чтобы прийти к компромиссу), но можно обойтись и без конфронтации; тезис для обсуждения может выноситься, а может – нет (достаточно определения предмета для обмена аргументированными мнениями); в дискуссии вообще личное отношение к вопросу может не затрагиваться, главное – получение большего понимания сути предмета.

Отличие диспута от дискуссии

Диспут

- Диспут изначально предполагает предварительную подготовку всех участников разговора. Поэтому, если собираетесь прояснить (или выработать) отношение читателей к тому или иному сложному злободневному вопросу (проблеме) и на чём оно основано, то предпочтите диспут.

Дискуссия

- Во многих формах дискуссии аудитория не знает заранее тему предстоящей дискуссии.

Отличие диспута от дискуссии

Диспут

- На диспуте экспертами являются все участники спора: сам обосновываешь свою точку зрения или сам понимаешь свою неправоту, если тебе это доказываю аргументами, и таким образом определяешь своё отношение к поднимаемой теме.

Дискуссия

- В процессе подиум-дискуссии участники не получают достаточного времени на высказывание своей позиции, в основном можно задавать вопросы. Основное слово – за оппонентами и экспертами. Назначение этой формы больше познавательное, чем самоидентифицирующее.

Примерные темы диспутов и дискуссий:

Диспут

- Где вы, рыцари XXI века?
- Нужна ли семья современному человеку?
- Возможно ли счастье без семьи?
- Нужен ли лидер в семье современному человеку?

Дискуссия

- Как вырастить настоящих мужчин?
- Современная семья? Какой ей быть?
- Семейное счастье? В чем его секрет?
- Что делать, чтобы царил в семье дух уважения?

Методика проведения диспута и дискуссии

Выбор темы

Диспут

- Тема отражает подлинный, а не мнимый конфликт, столкновение взглядов, точек зрения. Не всегда конфликт лежит на поверхности, иногда он протекает скрыто. Задача ведущего – выявить его вовремя.
- Тема диспута четко ограничена одним аспектом, в самой формулировке ее заложена альтернатива (или-или). Вопросы, поднимаемые в диспуте, требуют немедленного разрешения, точного ответа.
- Поводом к диспуту могут стать книги, фильмы, которые вызывают противоречивые оценки, порой взаимоисключающие друг друга.

Дискуссия

- *Дискуссия* предназначена для обсуждения неоднозначных, проблемных, спорных тем. Формулировка предмета обсуждения должна содержать в себе противоречие, дилемму. Тема дискуссии должна быть актуальна и важна для её участников, то есть затрагивать их лично, вызывать позитивные или негативные эмоции. Обсуждения не получится, если «не о чем и незачем дискутировать».
- Главные вопросы дискуссии: почему возникли эти проблемы и каким образом их устранить. Участники дискуссии будут сообща намечать подход к раскрытию проблемы, взаимно дополняя друг друга.
- Если книга или статья, а также фильм не вызывают резких возражений, а ставят ряд исследовательских проблем их обсуждение может проходить в форме дискуссии.

Разработка вопросов обсуждения

Диспут

- Вопросы к диспуту «Все ли быть творцами?»
- Все ли профессии творческие?
- А зачем всем быть творцами, разве обществу не нужны хорошие исполнители?
- Если я не творец, есть ли в этом моя вина?

Дискуссия

- Вопросы к дискуссии «Чтобы всем быть творцами, нужно...?»
- Чем объяснить дефицит творческой инициативы? или почему рожденный летать начинает ползать?
- Что может сделать семья для развития творческих способностей личности?
- Методика формирования творческих способностей личности в школе и в вузе. «За» и «против».

Какие цели мы преследуем:

- продвижение чтения, т.к. разговор ведётся на основе определённых текстов, которые надо прочесть;
- развитие читательской культуры, т.к. читатели учатся видеть за литературным сюжетом смыслы, реальные жизненные проблемы;
- развитие коммуникативности, стимулирование творческого мышления, т.к. не обойтись без письменной и устной речи, без приобретения навыка слушать, высказываться, понимать, обсуждать;
- создание условий для развития мировоззрения молодых людей, т.к. поднимаются соответствующие проблемы.

Формы проведения дискуссий:

- Аквариум
- Вертушка
- Дискуссионные качели
- Дебаты
- Диспут
- Жужжащие группы
- Идейная карусель
- Квадро
- Круглый стол
- Займи позицию
- Кейс-метод
- Панельная дискуссия
- Подиум-дискуссия
- Снежный ком
- Эстафета





Спасибо за внимание

Государственное областное бюджетное учреждение культуры
"Мурманская государственная областная универсальная научная
библиотека" (МГОУНБ)

**Леоневская Светлана Анатольевна,
Главный библиотекарь
отдела библиотечного обслуживания**

Тел: 8(8152) 45-26-48
Эл. адрес: leonsvetl@yandex.ru

<http://www.mgounb.ru/>
<https://vk.com/murmannauchka>
<https://rutube.ru/channel/23769072/>

