

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ В.П. МАХАЕВОЙ»

183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 30, тел/факс 44-30-48, e-mail: metodist@libkids51.ru

---



## Положение

### о IV межрегиональном Фестивале библиотек, обслуживающих детей и юношество, «БиблиоЛик: библиотеки, люди, книги»

IV межрегиональный Фестиваль библиотек, обслуживающих детей и юношество, «БиблиоЛик: библиотеки, люди, книги» значимое профессиональное событие как для специалистов Мурманской области, так и в читающем сообществе в целом.

### Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, место, порядок проведения IV межрегионального Фестиваля библиотек, обслуживающих детей и юношество, «БиблиоЛик: библиотеки, люди, книги» (далее **Фестиваль**).
2. Организаторы Фестиваля – Министерство культуры Мурманской области, Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее ГОБУК МОДЮБ).
3. Участники Фестиваля – специалисты библиотек, обслуживающие детей и юношество, независимо от ведомственной принадлежности, в том числе структурные подразделения центральных муниципальных библиотек Мурманской области и РФ.
4. Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Фестивале.
5. Положение открыто публикуется на сайте ГОБУК МОДЮБ (<http://www.libkids51.ru/>)
6. Все расходы участников за счет направляющей стороны.
7. Фестиваль пройдет в гибридном формате (очное: выступление с докладом, слушатель; дистанционное: видеодоклад; заочное: материал для публикации).

## **Оргкомитет Фестиваля**

1. Для организации и проведения Фестиваля создается организационный комитет.
2. Организационный комитет выполняет следующие функции:
  - организует прием заявок, регистрацию участников;
  - контролирует и координирует проведение Фестиваля,
  - консультирует участников;
  - составляет Программу;
  - осуществляет информационную поддержку и освещение Фестиваля в средствах массовой информации;
  - организует награждение победителей и участников Фестиваля.
3. Для подведения итогов Фестиваля формируется Жюри, в состав которого входят представители организаторов и привлеченные эксперты.
4. Жюри выполняет следующие функции:
  - рассматривает и оценивает представленные работы;
  - определяет победителей Фестиваля в каждой номинации;
  - подводит итоги Фестиваля.

## **Цели и задачи Фестиваля**

**Цель** – выявление инновационных практик и развитие творческого потенциала сотрудников библиотек, обслуживающих детей и юношество.

### **Задачи:**

- демонстрация достижений различных моделей библиотек, обслуживающих детей и юношество;
- выявление и обобщение положительного опыта, методик и практик работы;
- обмен инновационными идеями.

## **Номинации Фестиваля**

Фестиваль включает несколько номинаций, направленных на развитие профессиональных, творческих способностей специалистов библиотек, обслуживающих детей и юношество, обобщение передового опыта.

Участникам предлагается представить апробированный опыт работы в рамках номинаций, заявленных на Фестивале. Содержание выступлений должно полностью соответствовать тематике Фестиваля и выбранной номинации.

### **Номинации:**

- **«Мыслим глобально»:** экологическое просвещение в библиотеке;
- **«Чтение сближает поколения»:** семейное чтение и опыт работы в рамках Года семьи;
- **«Точка на карте»:** краеведческая деятельность библиотек;
- **«Из жизни читающих»:** деятельность литературных и книжных клубов.

Участник вправе участвовать в нескольких номинациях. Максимально допустимое количество работ от одного участника – не более двух. Продолжительность выступления – 6-7 минут.

## Сроки и порядок проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в III этапа:

**- I этап – с 27 мая по 20 октября 2024 года – заочный.**

В срок до **20 октября 2024 года** необходимо заполнить электронную регистрационную форму и загрузить материалы по ссылке

<https://forms.yandex.ru/u/663a247c2530c287a1b65fd0/>

Слушатели могут зарегистрироваться до **15 ноября 2024 года**.



**- II этап – с 21 октября по 20 ноября 2024 года - работа оргкомитета, подведение итогов, определение победителей.**

**- III этап – 21 ноября 2024 года – заключительный. Проведение Фестиваля, награждение победителей.**

## Требования к представленным работам

1. Материалы работ должны быть оригинальными и соответствовать целям и задачам Фестиваля. Представляется опыт работы библиотек за период 2022-2024 гг.

2. Объем описания работы (актуальность, содержательность темы, апробация материалов в практической деятельности, наличие выводов) должен составлять не более 6 листов формата А4. Текст должен быть в формате Word, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5; поля стандартные.

3. Мультимедийные материалы, иллюстрирующие тему представленной работы: презентация в Power Point не более 20 слайдов; видео – продолжительность не более 7 минут (формат записи – mp4). Видеоматериалы должны содержать: название презентации (фильма), ФИО авторов, должность, полное название учреждения. Работы должны соблюдать право третьих лиц (см. Гражданский кодекс РФ, часть 4) и предоставляться с указанием авторства использованных материалов – музыка, текст, рисунки и прочее.

4. Критерии оценки:

- соответствие теме, номинации;
- полнота раскрытия темы;
- оригинальность подачи идеи;
- социальная и практическая значимость проекта;
- актуальность проекта для местного сообщества;
- наличие инновационных приёмов и методов;
- потенциал реализуемого проекта, масштаб и охват аудитории;
- качество оформления представленного материала.

5. Работы, присланные на Фестиваль, могут быть отклонены в следующих случаях:

- материалы не соответствуют вышеперечисленным требованиям;
- не соответствуют тематике номинаций;

- низкое техническое качество.

6. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются.
7. Подача заявки на участие в Фестивале означает, что участник ознакомился с настоящим Положением и выразил согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных (Ф.И.О., место работы, занимаемая должность, адрес электронной почты).
8. Участие в Фестивале означает согласие авторов на некоммерческое использование представленной работы оргкомитетом Фестиваля без дополнительного согласования: размещение на сайте ГОБУК МОДЮБ, публикацию в итоговом сборнике методических материалов по итогам Фестиваля.
9. Оргкомитет оставляет за собой право использовать работы, направленные на Фестиваль (с указанием авторства), для специальных мероприятий библиотеки выставочного, методического характера.

### **Подведение итогов Фестиваля**

1. Выступление участников и подведение итогов Фестиваля проходит **21 ноября 2024 года в ГОБУК МОДЮБ** (г. Мурманск, ул. Буркова, д.30).
2. Участники представляют свои работы очно или в формате видеозаписи. Выступление продолжительностью не более **7** минут с демонстрацией электронной презентации.
3. Текстовые материалы включаются в итоговый сборник в виде публикации.
4. По итогам участники получают Диплом победителя в номинации и памятные призы, Сертификат участника.
5. Результаты публикуются на сайте ГОБУК МОДЮБ, региональных и профессиональных СМИ.

### **Контакты:**

ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой»:

**- директор – Феклистова Наталья Владимировна**

Телефон / факс 8 (815-2) 44-30-48

E-mail: [dir\\_modub@libkids51.ru](mailto:dir_modub@libkids51.ru)

**- Научно-методический отдел:**

Володина Анжелика Станиславовна, заведующая НМО

Леушина Юлия Михайловна, главный библиотекарь НМО

Нестёркина Елена Анатольевна, главный библиотекарь НМО

Бяхова Екатерина Сергеевна, ведущий методист НМО

Телефон: 8 (815-2) 44-21-72

E-mail: [metodist@libkids51.ru](mailto:metodist@libkids51.ru); [metodist51@yandex.ru](mailto:metodist51@yandex.ru)