



## ПАМЯТКА ДЛЯ БИБЛИОТЕК

«Цифровой Диктант» — это ежегодная Всероссийская акция по определению уровня цифровой грамотности, которая с 2019 года проходит на одноименной платформе ЦифровойДиктант.рф. Акция признана самой масштабной в России проверкой знаний в области цифровой грамотности.

РГБМ приглашает библиотеки принять участие во [Всероссийской образовательной акции «Цифровой диктант»](#), которая пройдет с 10 по 28 октября 2024 на всей территории России в онлайн и офлайн-формате.

Организаторы проекта – Ассоциация электронных коммуникаций (РАЭК), при поддержке Минцифры РФ, и Департамента информационных технологий Москвы. РГБМ выступает партнером акции и координатором ее проведения в библиотеках страны.

### ЧТО МЫ ИЗМЕРЯЕМ?

Диктант проходит в онлайн-формате на сайте акции [цифровойдиктант.рф](#) и состоит из тестирований, разработанных с учетом разных возрастных категорий: для детей (7-13 лет), подростков (14-17 лет), взрослых (18-59 лет) и людей старшего возраста (60 лет и старше).

Каждое тестирование включает 5 смысловых блоков:

- основы цифрового потребления (знание базовых программ и приложений)
- цифровые компетенции (работа с интернетом, социальными сетями, интернет-магазинами и другими онлайн-сервисами);
- цифровая безопасность (включая защиту своих персональных данных и устройств);
- новые технологии (искусственный интеллект, интернет вещей, блокчейн и др.);
- финансовая грамотность (финансовая безопасность в сети).

## ФОРМАТЫ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Для участия в Цифровом диктанте необходимо выбрать один или несколько форматов участия. Выбор форматов участия осуществляется администрацией библиотеки.

### **Формат 1. Участие в тестировании для сотрудников библиотек на уникальной странице проекта в период проведения акции.**

#### *Описание:*

Данный формат предполагает привлечение максимального количества сотрудников библиотеки к прохождению диктанта на уникальной странице проекта, созданной специально для библиотечных специалистов. Ссылка на страницу с тестированием будет направлена на электронный адрес координатору Акции от библиотеки.

#### *Алгоритм участия:*

- Администрацией библиотеки выбирается ответственное лицо-координатор Акции.
- Координатор регистрирует учреждение (библиотеку) на участие в Акции, заполнив регистрационную форму: <https://forms.yandex.ru/cloud/66f51e23d04688379f66dfb8/> не позднее 18 октября 2024 г. Форма заполняется один раз. Если вы планируете принять участие в нескольких форматах–выберите все интересующие вас варианты в соответствующем вопросе анкеты.
- Не позднее 10 октября, на электронную почту координатора, указанную при регистрации, будет направлена ссылка на уникальную страницу с тестированием.
- Координатор самостоятельно распространяет ссылку среди коллег, которые хотят принять участие в тестировании.

### **Формат 2. Распространение информационных и образовательных материалов, посвященных цифровой грамотности и акции «Цифровой диктант» на электронных ресурсах библиотеки (сайт, социальные сети и т.д.).**

#### *Алгоритм участия:*

- Администрацией библиотеки назначается ответственное лицо-координатор Акции.
- Координатор регистрирует учреждение (библиотеку) на участие в Акции, заполнив регистрационную форму: <https://forms.yandex.ru/cloud/66f51e23d04688379f66dfb8/> не позднее 18 октября 2024 г. Форма заполняется один раз. Если вы планируете

принять участие в нескольких форматах–выберите все интересующие вас варианты в соответствующем вопросе анкеты.

- В дни проведения Акции (10-28 октября) координатор размещает информационные и образовательные материалы на электронных ресурсах библиотеки. Материалы размещены по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/uwyxUrzdtVoXWw>. Также вы можете использовать любые материалы, размещенные на сайте Цифрового диктанта в Разделе «Библиотека знаний», при условии указания ссылки на источник.
- Количество постов и площадки распространения информации выбираются участником самостоятельно.

### **Формат 3. Проведение просветительских онлайн-мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности пользователей и приуроченных к акции «Цифровой диктант»**

#### *Описание:*

Данный формат предполагает проведение одного или нескольких просветительских офлайн-мероприятий на территории библиотеки в период проведения Акции, тематически привязанных к Акции «Цифровой диктант».

#### *Алгоритм участия:*

- Администрацией библиотеки назначается ответственное лицо-координатор Акции.
- Координатор регистрирует учреждение (библиотеку) на участие в Акции, заполнив форму: <https://forms.yandex.ru/cloud/66f51e23d04688379f66dfb8/> не позднее **18 октября 2024 г.** Форма заполняется один раз. Если вы планируете принять участие в нескольких форматах–выберите все интересующие вас варианты в соответствующем вопросе анкеты.
- Тема, формат мероприятия определяются библиотекой-участницей самостоятельно, но они должны соответствовать одному из смысловых блоков Цифрового диктанта (Цифровое потребление; Цифровые компетенции; Цифровая безопасность; Новые технологии; Финансовая грамотность). Графические и информационные материалы об Акции размещены по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/uwyxUrzdtVoXWw>.
- Мероприятие проводится офлайн на территории библиотеки в период проведения Акции с 10 по 28 октября 2024 года. Опционально, в рамках мероприятия участникам может быть предложено прохождение тестирования со своих личных

устройств или с электронных устройств библиотеки. Для прохождения тестирования участнику необходимо зарегистрироваться на сайте Акции и нажать на кнопку «Пройти Диктант» в даты проведения (10-28 октября). После прохождения тестирования каждый участник сразу получает именной сертификат с результатами теста.

#### **Формат 4. Региональная офлайн-площадка акции «Цифровой диктант»**

*Описание:*

Данный формат предполагает предоставление помещения, оборудованного посадочными местами, предоставление необходимой техники и заявленного количества устройств с выходом в интернет для прохождения Цифрового Диктанта.

*Алгоритм участия:*

- Администрацией библиотеки назначается ответственное лицо-координатор Акции;
- Координатор **регистрирует учреждение (библиотеку) на участие в Акции**, заполнив форму: <https://forms.yandex.ru/cloud/66f51e23d04688379f66dfb8/> не позднее 18 октября 2024 г. Форма заполняется один раз. Если вы планируете принять участие в нескольких форматах—выберите все интересующие вас варианты в соответствующем вопросе анкеты;
- Координатор направляет **заявку на размещение площадки на сайте Цифровой диктант.РФ** через форму: <https://forms.yandex.ru/u/66ea94afd046882c73d35edc/> не позднее 18 октября 2024 г. После заполнения формы заявка поступает на рассмотрение. По итогам рассмотрения принимается решение о размещении площадки на сайте акции. Информация о подтверждении или отказе поступит на почту координатора Акции от библиотеки, указанную при заполнении формы;
- При подтверждении размещения площадки на сайте, организаторами в течение 5 рабочих дней после поступления формы создается страница мероприятия на портале RUNET-ID\*. Информация о размещении поступит на почту координатора Акции от библиотеки, указанную при заполнении формы.

(\*RUNET-ID - это система регистрации на мероприятия и календарь мероприятий <https://runet.id/>.  
Пример карточки мероприятия- <https://runet.id/event/CDRAC> )

- На странице площадки в RUNET-ID происходит регистрация *сторонних участников*, которые узнают о мероприятии через платформу. Списки участников за

- сутки до мероприятия на площадке необходимо запросить у организаторов от Цифрового диктанта;
- Информационные и визуальные материалы для подготовки мероприятия будут размещены не позднее 1 октября 2024 года по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/uwyxUrzdtVoXWw>.
  - Чтобы пройти тестирование на офлайн-площадке, каждому участнику необходимо предварительно пройти регистрацию на площадку на сайте <https://digitaldictation.ru/site/2024> в разделе «Акция 2024». А после регистрации нажать на кнопку «Пройти Диктант». После прохождения тестирования каждый участник сразу получает именной сертификат с результатами теста.

### **Возможный сценарный план проведения Цифрового Диктанта на офлайн-площадке**

~30 минут	<p><b>Сбор гостей офлайн-площадки проведения Всероссийской акции «Цифровой Диктант»</b></p> <p>Экскурсии, чай/кофе (опционально).</p>
~30 минут	<p><b>Приветствие гостей</b></p> <p>На площадке присутствует модератор/ведущий/координатор офлайн-площадки. Открытие площадки и приветственные слова от организаторов, партнеров акции, лидеров мнений, Министров и других привлеченных к мероприятию лиц (в зависимости от возможностей конкретного региона).</p>
~60 минут	<p><b>Образовательная часть</b></p> <p>Лекция/дискуссионная панель/мастер-класс на тему цифровой грамотности</p>
~15 минут	<p><b>Старт диктанта</b></p> <p>Ведущий/модератор кратко объясняет механику прохождения теста (рекомендации по тексту и допустимым формулировкам будут предоставлены организаторами).</p> <p><b>Ведущий дает старт Диктанту. Ориентировочное время не более 45</b></p>

	минут.
~Через 45 минут	<b>Окончание Диктанта</b> Ведущий напоминает, где и когда участники смогут узнать детализированные результаты в личном кабинете и провести работу над ошибками, выражает благодарность за участие.
В последующие дни проведения Диктанта:	На площадке находится модератор/волонтер (в зависимости от режима работы площадки), который инструктирует желающих пройти тестирование (помощь с регистрацией, разъяснение механики прохождения, помощь при возникновении трудностей с цифровым устройством, инструкция по получению детализированных результатов в личном кабинете).

## ИТОГИ

После завершения Акции каждой библиотеке будет необходимо заполнить отчетную форму. Форма отчета поступит на электронную почту координатора Акции не позднее 30 октября 2024 года.

Все библиотеки, заполнившие отчет, получают именные сертификаты участника Акции.

## КОНТАКТЫ

По вопросам участия в Акции:

Координатор ЦД от РГБМ,

Михайленко Екатерина Андреевна

Тел. +7 (499) 670-80-01 доб.476

E-mail: [mikhailenkoea@rgub.ru](mailto:mikhailenkoea@rgub.ru)

По вопросам организации **работы офлайн-площадок**:

Екатерина Подберёзная

Телеграм: [https://t.me/katya\\_podbereznaaya](https://t.me/katya_podbereznaaya)

(с указанием ФИО, организации, контактного номера)