

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 февраля 2005 г. N 51-ПП

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ
ОКЛАДАМ ЗА БИБЛИОТЕЧНЫЙ СТАЖ РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНЫМ РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 20.01.2021 N 12-ПП)

В соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 21.11.1997 N 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области" (в редакции Законов Мурманской области от 05.07.2000 N [211-01-ЗМО](#), от 23.11.2004 N [524-01-ЗМО](#)) Правительство Мурманской области постановляет:

1. Установить с 1 января 2005 года выплату ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам государственных областных учреждений Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке установления и выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам государственных областных учреждений Мурманской области.

3. Расходы, связанные с выплатой ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам государственных областных учреждений, осуществляются за счет средств областного бюджета.

4. Рекомендовать органам исполнительной власти муниципальных образований принять нормативные правовые акты, устанавливающие ежемесячные надбавки к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам муниципальных учреждений за счет средств соответствующих бюджетов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Чистову Л.А.

Губернатор
Мурманской области
Ю.А.ЕВДОКИМОВ

Приложение
к постановлению
Правительства Мурманской области
от 17 февраля 2005 г. N 51-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ
НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ ЗА БИБЛИОТЕЧНЫЙ СТАЖ РАБОТЫ
БИБЛИОТЕЧНЫМ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области
от 20.01.2021 N 12-ПП)

1. Размер надбавки

Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за библиотечный стаж работы библиотечным работникам производится дифференцирование в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки.

Библиотечный стаж работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
от 15 до 20 лет	30
от 20 до 25 лет	35
свыше 25 лет	40

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за библиотечный стаж работы

2.1. В библиотечный стаж работы засчитывается:

2.1.1. Время работы в библиотеках (централизованных библиотечных системах) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в образовательных учреждениях.

2.1.2. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с библиотекой (централизованной библиотечной системой).

2.1.3. Время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в библиотеку.

2.1.4. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления.

2.1.5. Время обучения (очная форма) в средних специальных и высших учебных заведениях по специальностям "библиотечное дело", "библиотековедение и библиография" при условии, если этому периоду непосредственно предшествовала библиотечная работа.

2.2. В библиотечный стаж, дающий право на получение надбавки, включается стаж работы в должностях библиотечных работников независимо от сроков перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения за виновные действия.

3. Порядок исчисления и выплаты надбавки за библиотечный стаж

3.1. Надбавки за библиотечный стаж работы начисляются исходя из должностного оклада (ставки) работника, установленного в соответствии с постановлениями Правительства Мурманской области, без учета иных доплат и надбавок и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за библиотечный стаж работы учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.

3.3. Районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, начисляются на заработок, включая ежемесячную надбавку к должностному окладу за библиотечный стаж работы.

3.4. Ежемесячная надбавка за библиотечный стаж работы выплачивается работнику с момента возникновения права на ее назначение (изменение размера).

3.5. Основанием для установления ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы работнику является приказ руководителя государственного областного учреждения.

3.6. При увольнении работника надбавка за библиотечный стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени. Выплата надбавки производится при окончательном расчете.

4. Порядок установления библиотечного стажа работы. Порядок осуществления контроля и ответственность за соблюдением установленного порядка начисления надбавки за библиотечный стаж работы

4.1. Стаж работы для установления работнику ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы определяется кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу с кадрами) государственного областного учреждения. Документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.01.2021 N 12-ПП)

4.2. Ответственность за своевременное назначение (изменение размера) ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы работнику возлагается на руководителя государственного областного учреждения.

4.3. Трудовые споры по вопросу установления ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы работникам рассматривают в соответствии с действующим законодательством.

5. Перечень должностей библиотечных работников, которым устанавливаются надбавки за библиотечный стаж работы

5.1. В перечень включены должности, связанные с организацией библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, комплектованием и хранением книжных фондов, ведением научной и методической работы и программно-техническим обеспечением деятельности библиотек (централизованных библиотечных систем).

5.2. Перечень должностей работников библиотек (централизованных библиотечных систем):

директор (заведующий);

заведующий филиалом;

заместитель директора;

заведующий отделом;

заведующий сектором;

главный библиотекарь;

ведущий библиотекарь;

библиотекарь I категории;

библиотекарь II категории;

библиотекарь;

главный библиограф;

ведущий библиограф;

библиограф I категории;

библиограф II категории;

библиограф;

редактор I категории;

редактор II категории;

редактор;

ученый секретарь;

ведущий методист;

методист I категории;

методист II категории;

методист.
