

Областной семинар  
«Планирование работы библиотек Мурманской области на 2025 год:  
основные направления, задачи и перспективы»  
29 октября 2024 г.

## Отчётность библиотек Мурманской области за 2024 год

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 4. «БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ»

### Таблица 4.1. Библиотечный фонд на физических (материальных) носителях: формирование и состояние

*/обновляемость, книгообеспеченность, + анализ показателя читаемости  
библиотечных фондов/*

	Состояло на ... экземпляров	Поступило за ...		Выбыло за .... экземпляров	Состоит на ... экземпляров
		Экземпляров	Названий*		
<b>ВСЕГО</b>					
<b>В ТОМ ЧИСЛЕ</b>					
<b>- КНИГИ, брошюры</b>					
<b>- ПЕРИОДИКА</b>					
<b>- в т. ч.: журналы</b>					
<b>- в т.ч.: газеты</b>					

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 4. «БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ»

Для более полного анализа раздела по фондам вслед за сведениями о наличии документа об обязательном экземпляре планируется добавить следующие позиции (формулировки по «ГОСТ Р 7.0.94 – 2022 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения»)

- Основные источники информации для текущего комплектования
- Основные источники комплектования
- Основные способы комплектования
- Основные способы закупки

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 4. «БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ»

### Таблица 4.4. Источники поступлений

«Использование альтернативных источников комплектования» (целенаправленная работа с дарами, сервис «Комплектуемся вместе», совместное участие в проектах с издательствами и фирмами).

---

Новая таблица «Отраслевой состав выбытия (списания);  
(в т. ч. новая таблица «Отраслевой состав выбытия (списания) по фондам  
модельных библиотек)

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 4. «БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ»

Таблица 4.7. Выдача документов библиотечного фонда\*

	202... г.	202... г.	202... г.
<b>Выдано всего, в том числе по видам документов:</b>			
<b>- книги</b>			
<b>- периодические издания</b>			

\* На материальных носителях

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 5. «ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ»

### Таблица 5.6.1. Сетевые ресурсы. Электронные сетевые удаленные и инсталлированные ресурсы

Анализ востребованности сетевых электронных ресурсов среди пользователей. Причины повышения/снижения показателей. Анализ использования электронных ресурсов в динамике за три года; способы продвижения ресурсов (описать на примере 2-3 мероприятий); реклама ресурсов (на сайте библиотеки, в социальных сетях, в стенах библиотеки, в СМИ; приложить образцы рекламных материалов). Указать страницу сайта с сетевыми электронными ресурсами. Проблемы и достижения.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 5. «ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ»

~~Таблица 5.6.3. Использование Национальной электронной библиотеки (НЭБ) и Президентской библиотеки~~

№ №	Название электронного информационного ресурса	Число обращений, ед.			Выдано (просмотрено) документов		
1.	Национальная электронная библиотека						
2.	Президентская библиотека						

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

Таблица 6.4. Мероприятия по направлениям деятельности библиотек

Форма мероприятия, название	Библиотека- организатор /Дата и место проведения/	Кол-во участников	Стационарное/ внестационарное / дистанционное (указать)	Для детей до 14 лет/ для молодёжи с 15 до 30 лет/ для граждан пожилого возраста/ для людей с ограниченными возможностями здоровья
--------------------------------	--	----------------------	---	---

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

### Таблица 6.7. Обслуживание удалённых пользователей Онлайн-сервисы библиотеки\*

- Дистанционное обслуживание (синоним: виртуальное обслуживание) - предоставление библиотечно-информационных услуг посредством информационно-коммуникационных технологий без обязательного присутствия пользователей в библиотеке или её внестационарном подразделении.
- \*перечислить все онлайн-сервисы, которые есть в библиотеке для пользователей: доступ к ЭК, виртуальные справочные службы, онлайн-консультант, электронный абонемент, онлайн-продление, онлайн-заказ (онлайн-бронирование), электронная доставка документов, обратная связь и др.
- Анализ обращений к онлайн-сервисам на сайтах библиотеки в динамике за 3 года. Указать наиболее/наименее востребованные онлайн-сервисы, указать причины снижения/повышения их популярности.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

Таблица 6.7. Обслуживание удалённых пользователей

Обращения к электронному каталогу и библиографическим базам данных библиотеки в удаленном режиме на сайтах библиотеки (к электронному каталогу и библиографическим базам данных библиотеки)	Количество обращений за год		
	202... г.	202... г.	202... г.
Всего			

- Анализ обращений к электронному каталогу и библиографическим базам данных библиотеки в удаленном режиме на сайтах библиотеки в динамике за 3 года. **Указать причины снижения/повышения показателя.**

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ**

### **РАЗДЕЛ 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»**

*Выводы по разделу: описать инновационные формы работы, **привести краткую характеристику читательской аудитории (структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения), влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания, охарактеризовать динамику количественных показателей за три года.***

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 7. «СПРАВОЧНОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

### Таблица 7.1. Справочное обслуживание

Анализ справочного библиографического обслуживания в динамике за 3 года (по типам, целям, разделам ББК и т.д.); способы и формы справочного библиографического обслуживания.

Указать причины снижения/повышения показателей.

Описать основные проблемы и достижения.

### Таблица 7.2. Виртуальное справочное обслуживание

\*Включить виртуальные справочные службы, онлайн-консультант, страницы в аккаунтах библиотеки в социальных сетях.

Анализ виртуального справочно-библиографического обслуживания в динамике за 3 года (по типам, целям).

Указать причины снижения/повышения показателей.

Описать основные проблемы и достижения.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 7. «СПРАВОЧНОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

Таблица 7.3. Библиографическое информирование пользователей  
*Указать причины снижения/повышения показателей.*

Таблица 7.6. Межбиблиотечный абонемент и электронная доставка документов

*Указать причины снижения/повышения показателей.*

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 7. «СПРАВОЧНОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

Таблица 7.5. Социально-правовое обслуживание пользователей

Название учреждения культуры (организация культуры/сетевая единица организации культуры)*	Консультант +		Другие СПС, подключенные на постоянной основе (да/нет)		ГСПИ Законодательство России <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> (да/нет)	Пояснение (укажите иные СПС при наличии платного доступа)
	платный (да/нет)	бесплатный пакет (да, если нет платного доступа или доступа по договору)	Кодекс	Гарант		

\* Каждый филиал указывается отдельно

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 8. «КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК»

~~8.5. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача)~~

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 9. «ЦИФРОВАЯ ИНФРАСТРУКТУРА»

### Таблица 9.1. Компьютеризация библиотек

Количество библиотек, имеющих компьютерную технику	Количество единиц компьютерной техники в библиотеках	Количество единиц компьютерной техники в библиотеках с возрастом <b>не старше 5 лет</b>	Количество модернизированных в 2024 году персональных компьютеров	Количество библиотек, имеющих, копировально-множительную технику (копировальные аппараты, сканеры, многофункциональные устройства, принтеры)	Количество библиотек, имеющих копировально-множительную технику для оцифровки фонда, единиц
--	--	---	---	--	---

### Таблица 9.3. Интернетизация библиотек

Количество библиотек, имеющих доступ в Интернет	Количество библиотек, предоставляющих доступ в Интернет для пользователей	Количество посадочных мест для пользователей с возможностью выхода в Интернет	Количество библиотек, имеющих широкополосный доступ в Интернет <b>(свыше 10 Мбит/с)</b>	Количество библиотек, имеющих зону Wi-Fi
---	---	---	---	--

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 11. «БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ»

### Таблица 11.2. Целевое обучение

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024) (СТАТЬЯ 56)

Кол-во участников	Название учреждения (название ВУЗа, ССУЗа)	Наименование направления подготовки / специальности	Год окончания обучения

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»)

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

## РАЗДЕЛ 12. «ПРОГРАММНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ»

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта*, поддержанного в рамках программы / Наименование библиотеки, разработавшей и реализовавшей проект (программу)	Наименование грантодателя	Партнёры / соорганизаторы	Сумма финансирования, руб.	Краткое описание проекта и результаты реализации в отчетном году	Направление**
				Итого: сумма		

## ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФОРМАХ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЁТОВ

### РАЗДЕЛ 12. «ПРОГРАММНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ»

- \* указать программы (проекты), разработанные непосредственно библиотекой, а также на основе взаимодействия с негосударственными организациями
- \*\* указать направление (поддержка чтения, модернизация, социальный проект и т.п.)
- 
- **Выводы по разделу:** описать основные результаты, достижения и проблемы проектной деятельности учреждения; указать **общее количество проектов, реализуемых в отчетном году, сумму средств, привлеченных в ходе их реализации, указать количество проектов и привлеченных средств по продвижению книги и чтения.**

## ОТЧЁТНОСТЬ МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

№ п/п	Наименование отчета	Периодичность	Срок	Вид отчета
1.	Информационные поводы модельных библиотек	<b>Ежемесячно</b>	15 число месяца, предшествующего отчетному месяцу	Документ Word на адрес nmo.mgounb.ru
2.	Отчет модельных библиотек (посещения и пополнение фонда)	<b>Ежеквартально</b>	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Документ Word на адрес nmo.mgounb.ru

# ОТЧЁТНОСТЬ МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК – ПОБЕДИТЕЛЬНИЦ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ п/п	Наименование отчета	Периодичность	Срок	Вид отчета
1.	Отчет по созданию модельных муниципальных библиотек в целях реализации нацпроекта «Культура»	<b>Еженедельно</b>	Каждый понедельник, не позднее 14.00	Документ Excel на адрес <a href="mailto:nmo.mgounb.ru">nmo.mgounb.ru</a>

# ОТЧЁТНОСТЬ

## МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК-УЧАСТНИЦ ПРОЕКТА «ГЕНИЙ МЕСТА»

№ п/п	Наименование отчета	Периодичность	Срок	Вид отчета
1.	Информационные поводы библиотек-участниц проекта «Гений места»	<b>Ежемесячно</b>	15 число месяца, предшествующего отчетному месяцу	Документ Excel на адрес <a href="mailto:nto.mgounb.ru">nto.mgounb.ru</a>
2.	Отчет о проведенных мероприятиях в рамках проекта «Гений места» (минимум 3 мероприятия за квартал)	<b>Ежеквартально</b>	До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Яндекс-форма, заполняется куратором точки ГМ самостоятельно

# ОТЧЁТНОСТЬ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ В АИС «СТАТИСТИКА»

№ п/п	Наименование отчета	Периодичность	Срок
1.	Мониторинг №1-Культура. Библиотека (Форма 431)	<b>Ежемесячно</b>	До 5 числа месяца, следующего за отчётным (дата согласовывается с куратором Министерства культуры Мурманской области)
2.	Форма 6-НК	<b>Ежегодно</b>	По установленному графику



# Спасибо за внимание

Иванова Светлана Вяйновна,  
главный библиотекарь научно-методического отдела  
Государственное областное бюджетное учреждение культуры  
"Мурманская государственная областная универсальная научная  
библиотека" (МГОУНБ)

Тел 8(8152) 45-28-15  
Эл. адрес nmo@mgounb.ru

<http://www.mgounb.ru/>  
<https://vk.com/murmannauchka>  
<https://rutube.ru/channel/23769072/>

