

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

ПРИКАЗ

30 марта 2026 г.

№ 49-ОД

г. Мурманск

**О проведении вебинара
«Площадкам-организаторам международной просветительской акции
«Литературный диктант»: регистрация, реклама, методические
документы»**

С целью методической поддержки Международной просветительской акции «Литературный диктант», в соответствии с Планом работы государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» на 2026 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 29 апреля 2026 года вебинар «Площадкам-организаторам международной просветительской акции «Литературный диктант»: регистрация, реклама, методические документы», далее – вебинар (Приложение).
2. Утвердить прилагаемую программу вебинара.
3. Отделу библиотечного обслуживания (Воронина А. Ю.) обеспечить подготовку и проведение вебинара.
4. Отделу веб-технологий (Сусленкова Е. Р.) обеспечить трансляцию вебинара.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МГОУНБ по основной деятельности Сосипатрову Ю. В.

Директор

С. З. Баскакова

Программа вебинара

«Площадкам-организаторам международной просветительской акции
«Литературный диктант»: регистрация, реклама, методические документы»

Категория слушателей – представители площадок-участников
Международной просветительской акции «Литературный диктант»

Дата проведения: 29 апреля 2026 года

Время начала: 11:00 (мск)

Место проведения: Трансляция на сайте Библиотеки51

<https://info51.ru/regionalnye/mezhdunarodnyy-vebinar-ploshadkam-organizatoram-mezhdunarodnoy-prosvetitel'skoy-akcii-literaturnyy-diktant-registraciya-reklama-metodicheskie-dokumenty-2/>

Время	Содержание
11:00 – 11:05	Начало вебинара. Приветственное слово ведущих. <i>Воронина Анна Юрьевна, заведующий отделом библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i>
11:05 – 11:15	Вступительное слово: история акции, идея создания, цели и задачи «Литературного диктанта», итоги 2021 – 2025 годов. <i>Кочергина Любовь Геннадьевна, главный библиотекарь отдела библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i>
11:15 – 11:25	Объявление дат проведения «Литературного диктанта», информирование о выборе времени начала акции площадками на местах. Разъяснение сроков предоставления необходимых для организации методических и информационных материалов, правил заполнения заявки на участие в «Литературном диктанте». <i>Воронина Анна Юрьевна, заведующий отделом библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i>
11:25 – 11:40	Рекомендации по подготовке к проведению «Литературного диктанта»: работа куратора площадки, выбор помещения для проведения акции, подготовка бланков вопросов и работа с

	<p>ними, оформление зала, приглашение участников акции, их регистрация каждой площадкой, рекомендуемый возраст участников.</p> <p>Разъяснение способа заполнения бланка с заданиями участниками акции.</p> <p>Примеры заданий «Литературного диктанта» прошлых лет.</p> <p>Информирование о материалах для подготовки к участию в акции, размещенных на сайте проекта.</p> <p><i>Воронина Анна Юрьевна, заведующий отделом библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i></p>
11:40 – 11:45	<p>Рекомендации по планированию дня проведения «Литературного диктанта»: культурная программа, фото- и видеосъемка, правила написания диктанта, работа с участниками (выдача сертификатов за участие в акции).</p> <p><i>Кочергина Любовь Геннадьевна, главный библиотекарь отдела библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i></p>
11:45 – 11:50	<p>Разъяснение принципа оценивания работ, выявления призеров и победителей акции.</p> <p><i>Воронина Анна Юрьевна, заведующий отделом библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i></p>
11:50 – 11:55	<p>Разъяснение порядка отчетности: заполнение формы отчета, отправка фото- и видеоматериалов.</p> <p><i>Воронина Анна Юрьевна, заведующий отделом библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i></p>
11:55 – 12:00	<p>Ответы на вопросы.</p> <p><i>Воронина Анна Юрьевна, заведующий отделом библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i></p> <p><i>Кочергина Любовь Геннадьевна, главный библиотекарь отдела библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i></p>