

Информационное письмо

Всероссийский научно-практический семинар «Все о документе и для документа» приглашение к участию

Российская библиотечная ассоциация
Секция по сохранности библиотечных фондов
Национальная библиотека Республики Карелия
Библиотечная ассоциация Республики Карелия

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

11 ноября 2025 года на базе Национальной библиотеки Республики Карелия состоится Всероссийский научно-практический семинар «Все о документе и для документа».

Тема 2025 года: **«Сохранение и изучение коллекций в библиотеках, архивах, музеях»: к 20-летию Центра сохранения библиотечных фондов Национальной библиотеки Республики Карелия**

Семинар пройдет при информационной поддержке РБА, организационной поддержке Министерства культуры Республики Карелия и Библиотечной ассоциации Республики Карелия.

К участию приглашаются специалисты библиотек, архивов, музеев, вузов, научно-исследовательских институтов, представители государственных структур и общественных организаций.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

- Собирание и изучение коллекций – краеведческий аспект;
- Проекты служб консервации РФ в сохранении тематических коллекций;
- Коллекции районных газет – формирование и хранение;
- Сохранение коллекций – комплексный подход;
- Отклонения режимов хранения от нормативных и риски с ними связанные;
- Организация реставрации и стабилизации редких и ценных документов;
- Обучение и наставничество в области реставрации;
- Аттестация реставраторов графики, библиотечных и архивных материалов.

Формат проведения семинара – гибридный с возможностью дистанционного и очного участия.

Планируется трансляция семинара в режиме видеоконференцсвязи. Ссылка для подключения к видеоконференции будет направлена на адрес электронной почты участников, указанный при регистрации.

Участие в семинаре бесплатное.

При очном участии оплата проезда и проживания иногородних участников – **за счет направляющей стороны.**

Для всех участников семинара обязательна регистрация в электронном формате по адресу https://library.karelia.ru/Vserossijskij_nauchno-prakticheskij_seminar_vebinar_Sohranenie_i_izuchenie_kollekcij_v_bibliotekah_arhivah_muzejah_Respublika_Karelija_g_Petrozavodsk_11_nojabrja_2025_g

Регистрация начинается с **1 июня 2025 года.**

Заявки на участие в качестве докладчиков принимаются до **15 сентября 2025 года.** Печатные материалы, презентации, видеоматериалы и стендовые доклады просим направлять до **19 октября 2025 года.** на адрес оргкомитета конференции kovalevskaya@library.karelia.ru.

Заявки на участие в качестве слушателей принимаются до **1 октября 2025 года.**

По итогам семинара планируется размещение докладов в Библиотечном вестнике Карелии в электронном формате. При подготовке докладов предлагается руководствоваться Памяткой (Приложение 1). С авторами публикаций заключается договор о предоставлении прав на использование произведения на неисключительной основе (неисключительная лицензия).

Материалы семинара планируются для размещения на отдельной странице сайта Национальной библиотеки Республики Карелия, БАРК и в новостном блоке сайта РБА.

Контактная информация

Никишина Марина Викторовна, директор БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», тел.(8-814-2)78-28-76, доб.101, приемная, head@library.karelia.ru

Лапичкова Валентина Петровна, ученый секретарь БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», тел.(8-814-2)78-28-76, доб.152, моб.тел. +7 921 014 25 73, Lapichkova@library.karelia.ru

Лоцманова Екатерина Михайловна, председатель Секции по сохранности библиотечных фондов Российской библиотечной ассоциации, ведущий научный сотрудник Федерального центра консервации библиотечных фондов РНБ, тел. +7 911 022 11 35, incunabula.fcc@mail.ru

Данилова Марина Сергеевна, главный хранитель, заведующий отделом хранения библиотечных фондов БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», (8-814-2)78-28-76 доб.123, danilova@library.karelia.ru

Ковалевская Анастасия Ивановна, главный библиотекарь, руководитель центра сохранения библиотечных фондов отдела хранения библиотечных фондов БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», (8-814-2)78-28-76 доб.126, +7 921 701 79 94 kovalevskaya@library.karelia.ru

ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЁМУ И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДОКЛАДОВ
на Всероссийском научно-практическом семинаре
« Все о документе и для документа.
Сохранение и изучение коллекций в библиотеках, архивах, музеях»:
к 20-летию Центра сохранения библиотечных фондов
Национальной библиотеки Республики Карелия

Уважаемые авторы, благодарим Вас за решение опубликовать свои материалы в «Библиотечном вестнике Карелии».

Перед отправкой просим убедиться в том, что все необходимые файлы вложены в письмо, файлы содержат все необходимые данные, указаны и правильно оформлены источники информации, все ссылки корректно оформлены, все таблицы и рисунки подписаны.

Отправляя свой доклад, автор несет ответственность за его оригинальность, а также за правомерное использование рисунков, таблиц и других источников.

Материалы направляются в электронном виде на почту kovalevskaya@library.karelia.ru

Форматы текста: текст присылается в двух форматах Microsoft Word (*.RTF) и формате PDF

Ориентация: книжная, альбомная ориентация запрещена;

Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое - 3 см, правое – 1,5 см;

Абзацный отступ: 1,25 см; выравнивание текста по ширине;

Шрифт: Times New Roman, размер (кегель) – 12;

Межстрочный интервал: 1.

Оформление статьи.

В начале статьи приводятся на русском и английском языке:

- инициалы и фамилия автора (авторов);
- должность автора (авторов);
- название организации, которую представляет автор (название организации, город, страна);
- электронная почта;
- название статьи;
- аннотация (средний объем - 500 печатных знаков с пробелами);
- ключевые слова (7-10 слов) – отделяются друг от друга точкой с запятой.

1. Не допускается разметка текста различными шрифтами, автоформатирование текста; включение фрагментов текста и изображений из интернета. Таблицы включаются в том же текстовом редакторе, что и текст. Схемы, диаграммы, фото, рисунки и другие графические материалы включаются только в презентациях, допускается их применение в качестве приложений к публикации при разумной необходимости.

2. Библиографические ссылки даются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-208 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Используются только подстрочные ссылки, внизу соответствующей страницы; внутритекстовые и затекстовые ссылки не допускаются. При необходимости в конце текста приводится список использованной литературы в алфавитном порядке.

3. При упоминании в тексте наименований международных и зарубежных организаций, проектов, программ и т.п. обязательно указывать их полное наименование в переводе на русский язык и на языке оригинала.

4. В тексте не должно быть нераскрытых аббревиатур, рекомендуется при первом упоминании давать полное название, далее в скобках приводится сокращенное название.

5. Допускаются общепринятые сокращения: т.д., т.п., др., т.е., см, км, а также при указании конкретных дат – г. и гг., века указываются римскими цифрами с сокращением в. и вв.

6. При упоминании в тексте отечественных имен приводятся инициалы и фамилия; инициалы указываются перед фамилией (И.И.Иванов).

Пример оформления:

Индекс ББК (УДК по необходимости)
<p style="text-align: right;">Сидорова Анна Петровна, главный библиотекарь отдела библиотечного обслуживания бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия», г. Петрозаводск, E-mail: sudorova@library.karelia.ru (по необходимости повтор текста на иностранном языке)</p>
<p style="text-align: center;">ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕКИ (по необходимости повтор текста на иностранном языке)</p>
<p>Аннотация: (по необходимости повтор текста на иностранном языке)</p>
<p>Ключевые слова: (по необходимости повтор текста на иностранном языке)</p>
Текст статьи
Список использованной литературы: (по необходимости)

Срок подачи материалов для публикации: до 19 октября 2025 года

Статьи пересылаются по электронной почте: kovalevskaya@library.karelia.ru