Приложение № 1

**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Библиотека), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (в дальнейшем «Заказчик») с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является создание доступной среды в организации библиотечного обслуживания по межбиблиотечному абонементу, включающее в себя выдачу Заказчику документов из фондов Библиотеки, правомерно введённых в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов (информационного обмена).

**2. Обязанности и права сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставлять Заказчику во временное пользование комплекты книг из фондов Библиотеки в виде оригиналов сроком на 3 календарных месяца со дня получения с правом продления сроком на 3 календарных месяца;

- оказывает Заказчику безвозмездные консультационные услуги по вопросам, касающимся получения и пользования комплектом книг;

- ответственным за работу от Исполнителя назначается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязуется:

- назначить ответственного работника своей организации, уполномоченного представлять интересы Заказчика по данному Соглашению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл.почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При смене ответственного лица Заказчик своевременно информирует об этом Исполнителя;

- строго соблюдать установленные сроки возврата переданных изданий, предусмотренные в утвержденных Исполнителем нормативных документах;

- не воспроизводить, не тиражировать и не распространять полученные оригиналы изданий с целью извлечения прибыли;

- обеспечивать на базе Заказчика условия для сохранности книг;

- в случае утраты или порчи полученной и подлежащей возврату книги заменить ее идентичным экземпляром (оригиналом). В случае невозможности замены - возместить стоимость утраченного (испорченного) издания в размере, который определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии со сложившимися в этом период рыночными ценами.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению.

3.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

**4. Форс-мажор**

4.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей вследствие наводнения, землетрясения, войны и других стихийных бедствий, вступивших в силу нормативно-распорядительных актов и действий органов государственной власти и управления. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Соглашению в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней, но в любом случае не позднее пяти дней после начала их действий, информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Соглашению. В дальнейшем Сторона, подвергнувшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана по требованию второй стороны предоставить документальное подтверждение наступления указанных обстоятельств.

4.3. Неизвещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны о возникновении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

4.4. Если указанные в пункте 4.1 обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона может предложить другой стороне расторгнуть Соглашение или его часть. В случае расторжения Соглашения по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, ни одна из Сторон не вправе требовать от другой стороны возмещение убытков.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2025 г. Если за 30 календарных дней до завершения срока действия соглашения ни одна из сторон не уведомила другую о расторжении, соглашение считается продленным на следующий календарный год однократно.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по следующим основаниям: соглашение сторон, инициатива Исполнителя, инициатива Заказчика.

4.2. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любое время, предупредив другую сторону за 30 календарных дней уведомлением о расторжении соглашения.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.4. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания их Сторонами или уполномоченными на это представителями Сторон.

4.5. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Управление Федерального казначейства  по Мурманской области  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Отделение по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской федерации (Сокращенное наименование: Отделение Мурманск)  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны:  Приемная (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бухгалтерия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Служба МБА и ЭДД: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК при перечислении средств за платные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Заказчик**  Директор    «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |