

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ  
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**ПРИКАЗ**

**01 июня 2026 г.**

**№ 59-ОД**

**г. Мурманск**

**О проведении вебинара  
«Площадкам-организаторам международной просветительской акции  
«Литературный диктант»: организация, отчеты, награждение,  
культурная программа»**

С целью методической поддержки Международной просветительской акции «Литературный диктант», в соответствии с Планом работы государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» на 2026 год

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 17 сентября 2026 года вебинар «Площадкам-организаторам международной просветительской акции «Литературный диктант»: организация, отчеты, награждение, культурная программа», далее – вебинар (Приложение).
2. Утвердить программу вебинара.
3. Отделу библиотечного обслуживания (Воронина А. Ю.) обеспечить подготовку и проведение вебинара.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МГОУНБ по основной деятельности Сосипатрову Ю. В.

**Директор**

**С. З. Баскакова**

## Программа вебинара

«Площадкам-организаторам международной просветительской акции  
«Литературный диктант»: организация, отчеты, награждение, культурная  
программа»

**Категория слушателей** – представители площадок-участников  
Международной просветительской акции «Литературный диктант»

**Дата проведения:** 17 сентября 2026 года

**Время начала:** 11:00 (мск)

**Место проведения:** Трансляция на сайте Библиотеки51

<https://info51.ru/regionalnye/mezhdunarodnyy-vebinar-ploshadkam-organizatoram-mezhdunarodnoy-prosvetitskoy-akcii-literaturnyy-diktant-organizaciya-otchety-nagrazhdenie-kulturnaya-programma/>

<b>Время</b>	<b>Содержание</b>
11:00 – 11:05	Начало вебинара. Приветственное слово ведущих. <i>Леоневская Светлана Анатольевна, главный библиотекарь отдела библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i>
11:05 – 11:15	Рекомендации по подготовке к проведению «Литературного диктанта»: регистрация участников каждой площадкой, подготовка бланков вопросов и работа с ними, правила написания диктанта. Разъяснение способа заполнения бланка с заданиями участниками акции. <i>Воронина Анна Юрьевна, заведующий отделом библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i>
11:15 – 11:25	Рекомендации по планированию дня проведения «Литературного диктанта»: культурная программа, фото- и видеосъемка, работа с участниками (выдача сертификатов за участие в акции). <i>Леоневская Светлана Анатольевна, главный библиотекарь отдела библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i>
11:25 – 11:30	Разъяснение принципа оценивания работ, выявления призеров и победителей акции. <i>Воронина Анна Юрьевна, заведующий отделом библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i>

11:30 – 11:45	Разъяснение порядка отчетности: заполнение формы отчета, отправка фото- и видеоматериалов. <i>Воронина Анна Юрьевна, заведующий отделом библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i>
11:45 – 12:00	Ответы на вопросы. <i>Воронина Анна Юрьевна, заведующий отделом библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i> <i>Леоневская Светлана Анатольевна, главный библиотекарь отдела библиотечного обслуживания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки.</i>