

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении областного конкурса**  
**ежегодных отчетов о деятельности муниципальной библиотеки за 2025 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и порядок проведения областного конкурса ежегодных отчетов о деятельности муниципальной библиотеки за 2025 год (далее - Конкурс).

1.2. Организатор конкурса - государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее - МГОУНБ).

1.4. Конкурсная комиссия формируется из состава руководителей и ведущих специалистов областных библиотек, осуществляющих анализ отчетов по основным направлениям деятельности библиотек муниципальных образований региона.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Совершенствование аналитической деятельности центральных библиотек муниципальных образований Мурманской области.

2.2. Повышение качества аналитических документов муниципальных библиотек в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами,

2.3. Выявление и распространение лучшего опыта работы библиотек.

**3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

3.1. Участниками Конкурса являются муниципальные библиотеки Мурманской области.

3.2. Библиотека, представившая годовой отчет о работе учреждения за 2025 год в печатном и электронном виде, автоматически становится участником Конкурса.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ**

4.1. Годовой отчет должен давать целостное представление о состоянии и тенденциях развития библиотек муниципального образования, о достижениях и проблемах, о задачах на будущий год и ближайшую перспективу, должен представлять всесторонний анализ деятельности библиотек муниципального образования за 2025 год с указанием объективных данных.

4.2. Годовой отчет представляется по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Мурманской области № 318 от 23.12.2025 г. «О форме годового отчета о деятельности общедоступной библиотеки Мурманской области».

4.3. Отчет предоставляется в организационно-методический отдел МГОУНБ в печатном и электронном виде.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Прием годовых отчетов о работе учреждения за 2025 год осуществляется до 10 марта 2026 года.

5.2. Процедура отбора отчетов для конкурсной комиссии осуществляется организатором Конкурса на основании требований к отчету (см. п. 4 настоящего положения).

5.3. Отчеты, допущенные к Конкурсу, оцениваются членами конкурсной комиссии по 10-балльной шкале по критериям в соответствии с п. 6 настоящего Положения в срок до 30 сентября 2026 года.

5.4. Каждый член конкурсной комиссии составляет свой рейтинговый лист отчетов и краткую пояснительную записку о лучшем из них. На основании данных документов определяются победители Конкурса.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК (по 10-балльной шкале)**

6.1. Качество и полнота раскрытия основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и т.п. (представляющих интерес для профессионального сообщества).

6.2. Четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач.

6.3. Аргументированность и критичность изложения материала, наличие выводов по каждому разделу отчета и общих выводов.

6.4. Практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в регион.

6.5. Логичная структура аналитического документа, удобная для восприятия информации.

## **7. ПОБЕДИТЕЛИ КОНКУРСА**

7.1. Победителями Конкурса признаются три библиотеки, работы которых соответствуют критериям отбора, набравшие максимальное количество баллов по рейтинговому листу. Итоговое ранжирование победителей осуществляется специальным опросом членов жюри.

7.2. Победителям Конкурса вручаются дипломы, информация об итогах конкурса размещается на сайте «Библиотеки51».

7.3. Публичное подведение итогов Конкурса и объявление победителей проводится на заседании Совета директоров государственных и муниципальных библиотек Мурманской области.

7.4. Итоги Конкурса размещаются на сайте «Библиотеки 51» ([www.info51.ru](http://www.info51.ru)).

### **Контактная информация:**

Бабинцева Анна Ивановна, заведующий организационно-методическим отделом МГОУНБ, тел. 8 (8152) 45 28 15, e-mail: [nmo@mgounb.ru](mailto:nmo@mgounb.ru).

---

### **Состав Конкурсной комиссии**

|                                    |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сосипатрова<br>Юлия Валерьевна     | - заместитель директора по основной деятельности МГОУНБ, председатель;                                                                                                      |
| Бабинцева<br>Анна Ивановна         | - заведующий организационно-методическим отделом МГОУНБ, секретарь;                                                                                                         |
| Володина<br>Анжелика Станиславовна | - заведующий научно-методическим отделом государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой»; |
| Иванова<br>Светлана Вайновна       | - главный библиотекарь организационно-методического отдела МГОУНБ;                                                                                                          |
| Левша<br>Ольга Михайловна          | - заведующий обособленным структурным подразделением «Мурманская областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих».                                               |

---