



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.10.2025

№ 229

г. Мурманск

О проведении конкурса на предоставление в 2026 году государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области

С целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», в соответствии с Соглашением между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Мурманской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Мурманской области на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры) от 25.12.2023 № 054-09-2024-596, государственной программой Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 03 октября по 20 октября 2025 года в Мурманской области конкурс на предоставление в 2026 году государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области (далее – конкурс).

2. Утвердить прилагаемые Положение о проведении конкурса, состав комиссии конкурса.

3. Государственному областному автономному учреждению культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» (Викторова М.С.), государственному областному бюджетному учреждению культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (Баскакова С.З.) обеспечить:

3.1. Консультирование специалистов сельских учреждений культуры по вопросам участия в конкурсе и оформлению заявок.

3.2. Проведение оценки анкет участников конкурса путем заполнения листов экспертной оценки в срок до 17 октября 2025 года.

4. Рекомендовать руководителям администраций сельских поселений, органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, осуществляющим управление в сфере культуры, организовать участие муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области, и их работников в конкурсе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления развития сферы культуры и искусства министерства культуры Мурманской области Лапинскую Ю.Ю.

**Министр культуры
Мурманской области**



О.Г. Обухова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
культуры Мурманской области
от 02.10.2025 № 229

**Положение о проведении конкурса на предоставление в 2026 году
государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям
культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской
области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на предоставление государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области (далее – Конкурс), определяет порядок проведения в 2025 году Конкурса и критерии конкурсного отбора лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры.

Государственная поддержка предоставляется в 2026 году по итогам Конкурса:

- муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области, - за создание творческих проектов, направленных на сохранение и пропаганду народных традиций и за приобщение детей и взрослого населения к достижениям отечественной и мировой культуры;

- лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области, - за создание инновационных форм работы с населением, разработку и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности, достижения в области информационной и просветительской деятельности, высокое профессиональное мастерство.

1.2. В Конкурсе имеют право принимать участие следующие муниципальные учреждения культуры и их работники (далее – участники):

- муниципальные культурно-досуговые учреждения, имеющие статус юридического лица, филиала или обособленного подразделения (далее – сельские КДУ), находящиеся на территориях сельских поселений Мурманской области, сельских населенных пунктов Мурманской области, не являющихся муниципальными образованиями;

- муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки, имеющие статус юридического лица, филиала или обособленного подразделения (далее – сельские библиотеки), находящиеся на территориях сельских поселений Мурманской области, сельских населенных пунктов Мурманской области, не являющихся муниципальными образованиями;

- работники сельских КДУ и сельских библиотек, имеющие стаж работы в таких учреждениях культуры не менее трех лет.

1.3. Выдвигать работников сельских КДУ и сельских библиотек для участия в Конкурсе могут руководители муниципальных учреждений культуры, учредители муниципальных учреждений культуры, а также профильные государственные учреждения культуры Мурманской области.

1.4. Организатором проведения Конкурса является Министерство культуры Мурманской области (далее – Организатор конкурса).

1.5. Ответственными исполнителями, осуществляющими заполнение листов экспертной оценки по установленным критериям конкурсного отбора на основе заявок сельских КДУ, сельских библиотек и работников сельских КДУ и сельских библиотек, являются профильные государственные учреждения культуры Мурманской области (далее – Ответственные исполнители):

- государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»;

- государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека».

1.6. Основными целями и задачами конкурса являются:

- выявление и поддержка специалистов, внёсших творческий, образовательный и организационный вклад в развитие культуры своей территории;

- повышение роли учреждений культуры в обеспечении прав граждан на свободу творчества и участие в культурной жизни своей территории;

- повышение уровня профессионального мастерства работников культуры, повышение престижа профессии;

- стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность учреждений культуры сельских территорий, выявление инновационных социокультурных проектов, распространение передового опыта работы;

- развитие материально-технической базы учреждений культуры сельских территорий, создание условий для организации досуга населения в соответствии с современными требованиями.

2. Организация и сроки проведения Конкурса

2.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с **03 октября 2025 года по 15 октября 2025 года** включительно.

2.2. Участники представляют заявки на участие в Конкурсе в печатном виде и в электронном виде: в форматах Word (формы согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению) и PDF (полный пакет документов) на электронный адрес culture@gov-murman.ru; на бумажном носителе - по адресу: 183038 г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, каб. № 101 с пометкой «На Конкурс лучших сельских учреждений культуры/работников сельских учреждений».

2.3. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие с нарушением сроков и составленные не по форме, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены комплекта документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего

Положения. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.5. Получившие денежное поощрение муниципальное учреждение культуры, находящееся на территории сельского поселения, и работник такого муниципального учреждения имеют право повторно участвовать в соответствующем конкурсе **не ранее чем через пять лет**.

3. Критерии конкурсного отбора

3.1. Для сельских КДУ устанавливаются следующие критерии конкурсного отбора:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения);
- уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат));
- художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);
- количество клубных формирований, развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);
- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;
- количество проводимых культурно-массовых мероприятий;
- количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально незащищенных групп - людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);
- количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);
- средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;
- взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;
- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;
- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;
- достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;
- работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других;

- наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

3.2. Для сельских библиотек устанавливаются следующие критерии конкурсного отбора:

- число посещений библиотеки за год;
- процент охвата населения библиотечным обслуживанием;
- количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) за год;
- применение информационных технологий в работе библиотеки;
- наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;
- наличие проектов по развитию библиотечного дела;
- участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;
- взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;
- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;
- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в Министерство культуры Мурманской области, направляются Ответственным исполнителям для заполнения листов экспертной оценки.

4.2. Ответственные исполнители осуществляют рассмотрение поступивших заявок сельских КДУ, сельских библиотек и работников сельских КДУ и сельских библиотек, заполнение листов экспертной оценки по установленным критериям конкурсного отбора.

4.3. Ответственные исполнители в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников (**до 17 октября включительно**) осуществляют оценку сельских КДУ, сельских библиотек и работников сельских КДУ и сельских библиотек по установленным критериям конкурсного отбора по балльной системе за каждый критерий в соответствии с экспертными листами (приложения 4, 5, 6 к настоящему Положению) и направляют ее Организатору Конкурса.

4.4. Организатор конкурса на основе заполненных Ответственными исполнителями листов экспертной оценки формирует сводный рейтинг сельских КДУ, сельских библиотек, работников сельских КДУ и сельских библиотек (далее – сводный рейтинг) и выносит результаты на обсуждение Конкурсной комиссии.

4.5. Заседание Конкурсной комиссии назначается не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

4.6. Конкурсная комиссия на основании сводного рейтинга формирует список победителей Конкурса. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

4.7. Количество победителей в каждой группе участников определяется в соответствии с общим размером средств субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Культура» на финансовый год, следующий за годом проведения конкурсного отбора.

4.8. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

4.9. На основании протокола Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней издается приказ Министерства культуры Мурманской области о предоставлении государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений. Результаты Конкурса доводятся Министерством культуры Мурманской области до сведения победителей Конкурса.

5. Механизм выплаты денежных поощрений победителям

5.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством культуры Мурманской области администрациям муниципальных образований Мурманской области в 2026 году в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на поддержку отрасли культуры, изложенными в приложении № 8 к государственной программе Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП, при наличии:

- распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, предусмотренного Законом Мурманской области «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов» или утвержденного постановлением Правительства Мурманской области;

- приказа Министерства культуры Мурманской области, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения;

- соглашения, заключенного между Министерством культуры Мурманской области и администрацией городского округа или муниципального района Мурманской области о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на поддержку отрасли культуры в части

государственной поддержки лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений.

5.2. Денежное поощрение победителям Конкурса выплачивается администрациями муниципальных образований Мурманской области ко Дню работника культуры в марте 2026 года.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
культуры Мурманской области
от 02.10.2025 № 229

**Состав комиссии конкурса
на предоставление государственной поддержки муниципальным
учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений
Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений
культуры, находящихся на территории сельских поселений
Мурманской области**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Обухова
Ольга Геннадиевна | - министр культуры Мурманской области,
председатель комиссии |
| Лапинская
Юлия
Юрьевна | - главный специалист управления развития сферы
культуры и искусства Министерства культуры
Мурманской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Иванов
Герман Александрович | - председатель комитета Мурманской областной
Думы по культуре, молодежной политике,
туризму и спорту |
| Баскакова
Светлана Зосимовна | - директор ГОБУК «Мурманская государственная
областная универсальная научная библиотека» |
| Феклистова
Наталья Владимировна | - директор ГОБУК «Мурманская областная детско-
юношеская библиотека им. В.П. Махаевой» |
| Крюкова Екатерина
Валерьевна | - заместитель директора по народному творчеству
ГООУК «Мурманский областной Дворец
культуры и народного творчества им. С.М.
Кирова» |
| Анисимова
Яна Александровна | - заведующий центром (отделом) подготовки
кадров, методической и информационно-
аналитической работы ГООУК «Мурманский
областной Дворец культуры и народного
творчества им. С.М. Кирова» |
-

Листы экспертной оценки муниципального культурно-досугового учреждения, участвующего в Конкурсе на предоставление в 2026 году государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области

Полное наименование муниципального культурно-досугового учреждения	
Полное наименование сельского поселения Мурманской области	
Полное наименование учредителя муниципального культурно-досугового учреждения	
ФИО руководителя муниципального культурно-досугового учреждения	

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка 100 баллов:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	7	
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	5	
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	5	
4.	Количество клубных формирований, развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	7	
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	7	
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	7	
7.	количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально незащищенных групп - людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);	7	
8.	Количество культурно-просветительских	7	

	мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);		
9.	средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	7	
10.	взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	5	
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	5	
12.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	5	
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	7	
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других	7	
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	7	
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	5	

наименование профильного государственного областного учреждения культуры Мурманской области – методического центра

Лицо, осуществляющее оценку:

_____ (_____)
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 202__ г.

Листы экспертной оценки муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки, участвующей в Конкурсе на предоставление в 2026 году государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области

Полное наименование муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки	
Полное наименование сельского поселения Мурманской области	
Полное наименование учредителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки	
ФИО руководителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки	

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка 100 баллов:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1.	число посещений библиотеки за год	12	
2.	процент охвата населения библиотечным обслуживанием	12	
3.	количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) за год	12	
4.	применение информационных технологий в работе библиотеки	10	
5.	наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	12	
6.	наличие проектов по развитию библиотечного дела	10	
7.	участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	8	
8.	взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	8	
9.	работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	8	
10.	наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	8	

наименование профильного государственного областного учреждения культуры Мурманской области – методического центра

Лицо, осуществляющее оценку:

_____ (_____)
Должность
Подпись (расшифровка подписи)
«___» _____ 202__ г.

Листы экспертной оценки деятельности работника муниципального учреждения культуры, участвующего в Конкурсе на предоставление в 2026 году государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области

ФИО работника, выдвигающегося на участие в Конкурсе	
Год рождения	
Занимаемая должность	
Стаж работы по занимаемой должности	
Полное наименование муниципального учреждения культуры, в котором трудится выдвигаемый работник	
Полное наименование сельского поселения Мурманской области	

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка 100 баллов:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальный балл	Оценка
1.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	9	
2.	взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	8	
3.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	15	
4.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	8	
5.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры (для работников сельских КДУ) / Наличие проектов по развитию библиотечного дела (для работников сельских библиотек)	15	
6.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других (для работников сельских КДУ) / Применение информационных технологий в работе библиотеки (для работников сельских библиотек)	15	
7.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	15	
8.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	15	

наименование профильного государственного областного учреждения культуры Мурманской области – методического центра

Лицо, осуществляющее оценку:

Должность

Подпись (_____)
«__» _____ 202__ г. расшифровка подписи

Заявка на участие работника муниципального учреждения культуры, участвующего в Конкурсе на предоставление в 2026 году государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области

1. ФИО работника, выдвигающегося на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области.
2. Год рождения.
3. Занимаемая должность.
4. Стаж работы по занимаемой должности.
5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
6. Полное наименование муниципального учреждения культуры, в котором трудится выдвигаемый работник.
7. Полное наименование сельского поселения Мурманской области.
8. Полное наименование учредителя муниципального учреждения культуры.
9. ФИО руководителя муниципального учреждения культуры.
10. Информация о деятельности работника муниципального учреждения культуры за последние 3 года:

1.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Краткое описание деятельности в данном направлении в 2023-2025 годах (наименования проектов, даты и место проведения, результат).
2.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Краткое описание деятельности в данном направлении в 2023-2025 годах
3.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Краткое описание деятельности в данном направлении в 2023-2025 годах (наименования проектов, даты и место проведения, результат).
4.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении в 2023-2025 годах
5.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры (для работников сельских КДУ) / Наличие проектов по развитию библиотечного дела (для работников сельских библиотек)	Краткое описание деятельности в данном направлении (наименования, даты проведения и результат соответствующих мероприятий, проектов)
6.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и	Краткое описание деятельности в данном направлении.

	других (для работников сельских КДУ) / Применение информационных технологий в работе библиотеки (для работников сельских библиотек)	
7.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	Краткое описание деятельности в данном направлении в 2023-2025 годах (наименования проектов, даты и место проведения, результат).
8.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Перечень документов с указанием даты выдачи (должны быть выданы не ранее 01.01.2023 года).

Приложения: Согласия работника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» по прилагаемым формам № 1 и № 2)

_____ (_____)

Подпись работника

расшифровка подписи

«___» _____ 202__ г.

Руководитель органа местного самоуправления Мурманской области, в ведении которого находится сельское учреждение культуры или руководитель учреждения, выдвинувшего работника:

_____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 202__ г.

МП

Приложение к заявке № 1

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем,
когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку специалистами Министерства культуры Мурманской области моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области **в связи с участием в Конкурсе на предоставление в 2025 году государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Мурманской области** для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с даты подписания.

Министерство культуры Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение к заявке № 2

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Министерства культуры Мурманской области на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявка муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки, участвующей в Конкурсе на предоставление в 2026 году государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области

1. Полное наименование муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
2. Полное наименование сельского поселения Мурманской области.
3. Полное наименование учредителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
4. ФИО руководителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
5. Информация о деятельности муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки в 2023-2025 годах:

1.	Число посещений библиотеки за год	1. Указать значение за 2023, 2024 годы 2. Указать численность населения в населенном пункте в отчетном году.
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием <i>Обязательно указывать расчетные данные</i>	Указать значение за 2023, 2024 годы согласно формуле: ОНБО=(КЗП/Ч)*100 , где КЗП – количество зарегистрированных пользователей (стационар и внестационар) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, чел.; Ч – численность населения в населенном пункте в отчетном году, чел.
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) за год <i>Обязательно указывать расчетные данные</i>	1. Процент от общего числа проводимых мероприятий за 2023, 2024 годы по формуле: СОЦ = (ККПМсоц/ККПМобщ)*100 , где ККПМсоц – количество культурно-просветительных мероприятий для социально менее защищенных групп по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, чел.; ККПМобщ – общее количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе в онлайн формате, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, чел.; 2. Краткое описание 1-2 наиболее значимых мероприятий
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры 1-2 наиболее значимых мероприятий или проектов с использованием ИКТ, электронных ресурсов (электронных баз данных, электронных библиотек, Национальной электронной библиотеки).
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Краткое описание деятельности в данном направлении в 2023-2025 годах (наименования проектов, даты и место проведения, результат).
6.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Краткое описание деятельности в данном направлении в 2023-2025 годах (наименования проектов, даты и место проведения, результат).
7.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских	Краткое описание деятельности в данном направлении в 2023-2025 годах (наименования

	проектах по развитию библиотечного дела	проектов, даты и место проведения, результат).
8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Краткое описание деятельности в данном направлении в 2023-2025 годах
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении в 2023-2025 годах
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Перечень документов с указанием даты выдачи (должны быть выданы не ранее 01.01.2023 года).

Руководитель учреждения: _____ (_____)

« ____ » _____ 202__ г.

МП _____

**Заявка муниципального культурно-досугового учреждения,
участвующего в Конкурсе на предоставление в 2026 году государственной поддержки
лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских
поселений Мурманской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений
культуры, находящимся на территориях сельских поселений Мурманской области**

1. Полное наименование муниципального культурно-досугового учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Мурманской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального культурно-досугового учреждения.
4. ФИО руководителя муниципального культурно-досугового учреждения.
5. Информация о деятельности муниципального культурно-досугового учреждения в 2023-2025 годах:

1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения) <i>Обязательно указывать расчетные данные</i>	Указать значение за 2023, 2024 годы согласно формуле: 1. $УВН=(УКММ/Ч) \times 100$, где УКММ – количество посещений культурно-массовых мероприятий по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, чел.; Ч – численность населения в населенном пункте в отчетном году, чел. Процент достижения планового значения показателя посещаемости культурно-массовых мероприятий в 2023 и 2024 году (указать плановое и фактическое значение в абсолютных величинах)
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	Краткая информация об оснащенности техническим оборудованием, музыкальными инструментами, обновлении сценических костюмов, создании условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат), подключение к сети «Интернет») и другие аспекты материально-технической обеспеченности. Информация о мерах по укреплению и модернизации материально-технической базы, принятых администрацией учреждения в 2023-2025 годах (грантовые проекты, привлеченное софинансирование бюджетов иных уровней).
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	Приложение фотографий, демонстрирующих текущее состояние помещений и прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)
4.	Количество клубных формирований, развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень,	1. Количество клубных формирований за 2023, 2024 годы и на 01.09.2025. 2. Количество клубных формирований, имеющих звания «Народный (Образцовый) самодеятельный коллектив». 3. Процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством в 2023, 2024 годах по формуле:

	процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством) <i>Обязательно указывать расчетные данные</i>	$УХТ = (УКФ/Ч) * 100$, где УКФ – количество участников клубных формирований по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, чел.; Ч – численность населения в населенном пункте в отчетном году, чел.
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Краткое описание деятельности в данном направлении
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий за 2023, 2024 годы, в т.ч.: - оффлайн мероприятий - онлайн мероприятий
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально незащищенных групп - людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	1. Процент от общего числа проводимых мероприятий за 2023, 2024 годы по формуле: $СОЦ = (ККПМсоц/ККПМобщ) * 100$, где ККПМсоц – количество культурно-просветительных мероприятий для социально менее защищенных групп по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, чел.; ККПМобщ – общее количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе в онлайн формате, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, чел.; 2. Краткое описание 1-2 наиболее значимых мероприятий
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	1. Процент от общего числа проводимых мероприятий за 2023, 2024 годы по формуле: $ДЮ = (ККММюн/ККММобщ) * 100$, где ККММюн – количество культурно-массовых мероприятий для детей и юношества по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, чел.; ККММобщ – общее количество культурно-массовых мероприятий по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, чел.; 2. Краткое описание 1-2 наиболее значимых мероприятий.
9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях за 2023, 2024 годы
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Краткое описание деятельности в данном направлении.
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, смотрах	Список региональных, межрегиональных и международных фестивалей и конкурсов, смотров (наименование, дата и место проведения, результат участия) за 2023, 2024 годы и 1 полугодие 2025 года
12.	Работа со средствами массовой информации,	Краткое описание деятельности в данном направлении.

	информационная и PR-деятельность	
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	Краткое описание деятельности в данном направлении (наименования, даты проведения и результат соответствующих мероприятий, проектов)
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других	Краткое описание деятельности в данном направлении.
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	Краткое описание деятельности в данном направлении (наименования проекта, период реализации, результат, источник финансирования).
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Перечень документов с указанием даты выдачи (должны быть выданы не ранее 01.01.2023 года).

Руководитель учреждения: _____ (_____)

«_____» _____ 202__ г.

МП
